Erasmus+

Blended Intensive Programmes (BIP)

KIRO
Kore International Relations Office

Prof. Ilaria Frana
Dr. Barbara Baldi
kiro@unikore.it
15/11/2024

BIP in pillole

I BIP sono una novità del Programma Erasmus+ 2021-2027 (Azione Chiave 1):

- programmi di mobilità brevi (**da 5 a 30 giorni**), intensivi e innovativi;
- composti da una **componente in presenza** e una **virtuale obbligatoria**;
- riconoscimento di almeno **3 crediti ECTS** agli studenti;
- partecipazione di studenti e/o personale provenienti da almeno **3 istituti** provenienti da **3 Paesi aderenti al programma**;
- Partecipazione minima di **15/10 discenti (call 2023/2024)**.

Periodo dei nuovi BIP – Call Erasmus 2023 e 2024

Per la Call **2023**, 1 BIP a dipartimento da concludersi entro il 31 luglio 2025.

Per la Call **2024**, 3 BIP a dipartimento da concludersi entro il 31 luglio 2026.

Istituti Partecipanti

- Un BIP deve essere progettato e realizzato da **almeno 3 istituti di istruzione superiore** titolari di ECHE provenienti **da almeno 3 Paesi aderenti al Programma**.

- Possono aderire anche organizzazioni o imprese (ONG, centro di ricerca) che abbiano sede in un Paese aderente al Programma. Tali organizzazioni possono partecipare e **ricevere partecipanti** per lo svolgimento di specifiche attività previste durante il BIP.

*La **ECHE** (Erasmus Charter for Higher Education) è l'accreditamento rilasciato dalla Commissione Europea agli Istituti di Istruzione superiore (IIS) eleggibili per partecipare alle azioni di mobilità e di cooperazione nell'ambito del Programma Erasmus+.

Paesi aderenti al Programma Erasmus+

- Partecipano al Programma Erasmus+ tutti gli **Stati membri dell'Unione Europea**.

- Possono, inoltre, partecipare i seguenti **Paesi terzi associati al Programma**:

  i membri dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA) che sono membri dello *Spazio economico europeo* (SEE): **Norvegia, Islanda, Liechtenstein**

  i **Paesi in via di adesione**, i **Paesi candidati** e i **potenziali candidati**: **Macedonia del Nord, Turchia e Serbia**.

Sede Ospitante

- Un BIP è **coordinato da un IIS titolare di ECHE**, che solitamente è anche **sede ospitante** delle attività da svolgere in presenza; tuttavia, gli Istituti che concorrono all'organizzazione del BIP possono scegliere una **sede diversa** e interna alla partnership.

- L'IIS ricevente può accogliere i partecipanti presso la propria sede o presso una diversa sede ospitante o altra organizzazione (impresa, associazione, ente pubblico), purché questa si trovi nello stesso Paese.

Numero minimo di discenti

- Il **numero minimo di partecipanti** per l'attività in presenza del BIP è di **15 discenti (10 per la call 2024),** ossia studenti e personale discente in mobilità Erasmus+, esclusi i docenti e formatori.
- L'idea è che ogni istituto coinvolto nel BIP 'invii' partecipanti per la componente fisica del BIP. Tuttavia, anche altri istituti, purché titolari di ECHE, possono 'inviare' studenti.
- Gli studenti che prendono parte al BIP *dovrebbero* provenire da almeno 2 Istituti in Paesi diversi.
- **Non è previsto un numero massimo di partecipanti.**

Importante!

I beneficiari sono incoraggiati a organizzare BIP con più di 15 partecipanti per evitare il rischio di non ricevere i fondi di supporto organizzativo nel caso in cui alcuni partecipanti si ritirino.

Ruoli

Nell'ambito dei partenariati si posso individuare differenti ruoli:

- **Istituto Coordinatore:** svilupperà l'idea, i contenuti, il target ed il partenariato del BIP; otterrà i fondi per l'organizzazione delle attività e si occuperà della rendicontazione alla rispettiva Agenzia Nazionale Erasmus.
- **Istituto Ospitante:** potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza. L'Istituzione potrà inoltre invitare Staff proveniente da organizzazioni come imprese, associazioni, istituti di ricerca per le attività di docenza finanziate dai fondi Erasmus per le mobilità di staff.
- **Istituti Invianti:** istituzioni che aderiscono al BIP e 'inviano' studenti.
- **Istituto Co-Ospitante (eventuale):** potrà essere un'impresa, un'associazione, un ente pubblico o un istituto di istruzione superiore nello stesso paese che ospita i partecipanti per la formazione pratica nell'ambito del programma.

Mobilità fisica

- **Mobilità fisica all'estero** da **minimo 5 giorni a massimo 30 giorni** da documentare attraverso certificato finale rilasciato dalla istituzione ospitante

- La mobilità fisica di un singolo BIP deve svolgersi in un solo paese (in un'unica istituzione di istruzione superiore ospitante) per **un periodo continuo e ininterrotto**. Sono comunque consentite brevi visite sul campo ed escursioni che attraversano i confini, purché la parte principale della componente fisica si svolga nel paese ospitante.

Contributo alla mobilità fisica

- **Le istituzioni invianti** finanzieranno i propri studenti/discenti come mobilità Erasmus gestite in sede secondo le regole del Programma.
- I docenti e i formatori in mobilità fisica possono accedere alle mobilità Erasmus docenza e staff presso il proprio istituto.
- **La sede ospitante** non riceve contributi per la mobilità.

Contributi mobilità fisica studenti BIP

Kore International Relations Office

Contributo Giornaliero (Individual Support)

- Fino al 14° giorno € 70,00 al giorno
- Dal 15° al 30° giorno € 50,00 al giorno

Giorni ammissibili per il viaggio

- 2 gg. (facoltativi)
- 4 gg. se viaggio green

Contributo aggiuntivo all'Individual Support (soggiorno documentato) per studenti con minori opportunità (ISEE fino a €15.000)

- Per mobilità 5- 14 giorni € 100,00
- Per mobilità 15-30 giorni € 150,00

Contributo per il Supporto Organizzativo (OS)

- L'istituto che coordina il BIP che solitamente coincide con la sede ospitante farà domanda per i fondi di Supporto Organizzativo (OS) pari a **6000** euro circa (400 per discente). Gli istituti partner possono decidere della distribuzione dei fondi.
- **I fondi OS non possono essere utilizzati per finanziare mobilità incoming**.
- Il supporto organizzativo per i BIP è destinato a coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, implementazione e follow-up del programma, nonché alla gestione e coordinazione complessiva delle attività virtuali.
- I costi possono includere: produzione di documenti o materiale didattico, affitto di aule, affitto di attrezzature, visite sul campo, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie, compensi per i docenti e compiti amministrativi.

Organizzare un BIP step by step

- Un'idea forte ma semplice,
(vedi slide priorità orizzontali UE)

- Contatti con Partner stranieri conosciuti, affidabili, disponibili ed entusiasti

- Individuazione del Responsabile UKE

- Compilazione e invio del modulo di candidatura al KIRO

Priorità orizzontali UE

- Inclusione e diversità
- Trasformazione digitale
- Ambiente e lotta ai cambiamenti climatici
- Partecipazione alla vita democratica, valori comuni e impegno civico

Perché partecipare ad un BIP

- permette a studenti con minori opportunità, anche economiche, di vivere l'esperienza di mobilità internazionale con un minor impegno in termini di tempo e risorse;
- sviluppare competenze trasversali e approfondire tematiche che arricchiscono il proprio curriculum;
- ottenere un contributo alla mobilità giornaliero e un contributo dedicato alle spese di viaggio.

Esperienza pregressa UKE

UKE sede ospitante e istituto partner

L'UKE ha ospitato il BIP "*LABORATORIO DE ARQUITECTURA. Redescubrir el Mediterráneo - La tierra, materia prima. Entre lo tectónico y lo estereotómico*" coordinato dall'università di Granada.

UKE istituto inviante

L'UKE è stata partner del BIP "P*hysical activity, exercise, physical fitness and health promotion, evaluation and monitoring*" coordinato dall'università di Porto e ha inviato 6 discenti.

L'UKE è stata partner del BIP "*Responsible Consumption and Production*" coordinato dal Politecnico Cavado E Ave (Portogallo) e ha inviato un discente.

Link utili

- Pagina web del KIRO
- Sito ufficiale Agenzia Nazionale Erasmus in Italia

Per informazioni contattare

L'Ufficio Relazioni Internazionali resta a disposizione per ulteriori informazioni:

- Email: kiro@unikore.it
- Telefono: 0935 536129/342