

CONTRATTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

Questo Contratto ti viene sottoposto a seguito della tua richiesta di immatricolazione, che si intende formalmente accolta dall'UKE insieme con la sottoscrizione di questo documento.

Questo Contratto regola i rapporti tra te, studente o studentessa, e l'Università Kore di Enna (di seguito in breve "l'Università" o "l'UKE" o anche "la Kore") istituita con Decreto Ministeriale del 5 maggio 2005 e pertanto abilitata per legge a rilasciare titoli accademici aventi valore legale.

Oltre al Contratto, altri documenti concorrono a regolare i rapporti tra te e l'Università: tra gli altri, lo Statuto, il Regolamento generale di Ateneo, il Regolamento didattico di Ateneo, il Codice Etico, il Manifesto degli studi e tutti gli Avvisi pubblicati sul sito unikore.it, sulle app per smartphone e all'albo dell'Università e del tuo Dipartimento. Nel caso di incoerenze tra gli avvisi e le indicazioni, che dovessero in futuro provenire dall'Università (o da altri soggetti per conto dell'Università) e questo Contratto, si stabilisce che prevalgono le previsioni inserite nel Contratto, salvo che non intervenga una norma di legge o una decisione della magistratura.

Il Contratto mira anche a tutelare l'immagine, il decoro e il nome dell'Università, in quanto luogo di formazione e di ricerca che conferisce prestigio ed autorevolezza ai titoli accademici rilasciati ai propri studenti nella misura in cui essa stessa è dotata di prestigio e di autorevolezza.

L'uso, a fini di semplificazione espositiva, del termine "studente" al maschile deve intendersi riferito indistintamente sia agli studenti che alle studentesse.

Obblighi dell'Università

Nell'ambito delle condizioni previste nel presente Contratto, l'Università si impegna:

1. a provvedere, per il corrente anno accademico e per tutti gli anni accademici di durata normale del Corso di studio (di seguito in breve "il Corso", a tutti gli insegnamenti previsti nel Piano degli studi del Corso per il quale è stata richiesta l'immatricolazione, con la sola eccezione di quelli complementari o integrativi nel caso le richieste di frequenza, e le conseguenti registrazioni, interessino meno del minimo indicato dalle disposizioni ministeriali in materia;
2. a mettere a disposizione dei processi di apprendimento degli studenti tutte le strutture (anche all'esterno dell'Università quando previste dal progetto formativo del Corso), le risorse ed i supporti ritenuti appropriati dagli organi dell'Università e dalle disposizioni ministeriali ed a dotare la Biblioteca centrale di Ateneo di tutti i libri di testo adottati nei programmi ufficiali dell'Università, entro un tempo ragionevole dalla comunicazione ufficiale dei programmi stessi;
3. a facilitare le attività di studio, pratiche e applicative e di relazione all'interno della Kore ed a proporre agli studenti esperienze internazionali nell'ambito dei programmi di mobilità dedicati dell'Unione Europea o di altri programmi specifici di iniziativa dell'UKE;
4. a dotare gli studenti di una polizza assicurativa per le attività formative secondo le previsioni di legge;
5. a coinvolgere gli studenti, secondo le modalità stabilite dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo e dalla Carta della Qualità dell'UKE, nei processi decisionali che li riguardano;
6. ad erogare agli studenti meritevoli le premialità previste nel Manifesto degli studi dell'anno di immatricolazione;
7. a consentire la frequenza gratuita dei corsi di lingua straniera programmati dal Centro linguistico dell'Università sia di lingua inglese che di altre lingue, anche non comprese nel piano di studi del Corso di laurea;
8. ad organizzare direttamente le attività professionalizzanti nei corsi dove tali attività sono richieste e a supportare per quanto possibile il disbrigo delle pratiche amministrative per le attività di tirocinio previste durante il Corso e immediatamente dopo il conseguimento della laurea;
9. a consentire la rateizzazione fino a dieci rate mensili delle quote di iscrizione mediante un finanziamento con l'istituto bancario convenzionato, senza alcun aggravio di costi e senza interessi bancari, eventualmente coperti dall'Università;
10. a fornire agli studenti le modalità necessarie per accedere alla posizione amministrativa e didattica da qualsiasi computer o altro dispositivo, compresi gli smartphone, connesso ad internet.

L'UKE si impegna a tendere costantemente al miglioramento dei propri servizi in favore degli studenti. Resta inteso che nel corso dell'anno accademico potranno essere adottati cambiamenti sostanziali o variazioni marginali alle strutture, ai servizi di supporto ed agli impianti, inclusi quelli telematici. Potranno inoltre essere modificati, in ragione di esigenze organizzative e/o didattiche, gli orari, i luoghi nell'ambito della città sede del singolo Corso e delle sedi in altre città ai fini delle migliori modalità di svolgimento delle lezioni, delle attività professionalizzanti e, dove previste, di quelle pratico-valutative, e di altre attività programmate.

L'Università si impegna a mantenere efficienti tutte le proprie sedi ed in particolare gli spazi e le aree di pertinenza destinati all'insegnamento ed alle esercitazioni. Si impegna ad intervenire, entro tempi ragionevoli, per ripristinare eventuali danni o malfunzionamenti, senza in ogni caso far venire meno i servizi didattici essenziali.

Anche in considerazione del fatto che l'Università ha l'obbligo di gestire le risorse finanziarie in un modo che sia efficiente ed economicamente efficace, l'organizzazione delle attività potrà ricorrere eccezionalmente, ove necessario, a soluzioni temporanee che possono includere, tra l'altro, spostamenti di calendario, accorpamenti di gruppi ed altre soluzioni che, comunque, l'Università si impegna a far conoscere agli studenti con un anticipo ragionevole, tale da consentire di limitare al minimo i disagi. Le relative comunicazioni potranno avvenire attraverso l'albo del Dipartimento oppure il sito web dell'UKE e le altre forme di comunicazione su dispositivi fissi e mobili o, se sarà necessario, tramite e-mail personalizzate o sms al numero di cellulare che hai registrato.

Nel caso di malfunzionamenti continui delle strutture universitarie causati dall'Università, gli studenti hanno diritto a recedere in qualsiasi momento dal Contratto di immatricolazione rinunciando agli studi, e a richiedere la restituzione delle quote di iscrizione versate nell'anno accademico, con la sola eccezione delle tasse e dei bolli dovuti per legge che compongono la prima rata. L'Università non può tuttavia essere ritenuta responsabile di carenze, omissioni o ritardi dei suoi impegni se tali carenze, omissioni o ritardi dipendono da cause estranee al controllo dell'Università stessa, tra cui, a solo titolo di esempio: imprevisti provvedimenti governativi, eccezionali crisi internazionali, incendi e danneggiamenti gravi, fenomeni atmosferici estremi o calamità naturali, eventi sanitari estremi, scioperi improvvisi, eventi bellici o gravi fatti delittuosi o di terrorismo, consistente perdita del potere di acquisto dell'euro.

Obblighi degli studenti e delle studentesse

Chiunque richieda l'immatricolazione ad un Corso dell'Università Kore è tenuto a sottoscrivere il presente Contratto, con ciò dichiarando di averlo letto, compreso e accettato in tutte le sue parti e essere pienamente consapevole di tutte le informazioni necessarie sul Corso di studio.

Chi avesse necessità di ulteriori elementi conoscitivi o di un colloquio di orientamento con uno psicologo dell'Università, non deve sottoscrivere per il momento questo Contratto e può gratuitamente richiedere il colloquio all'apposita struttura dell'Università anche prima di iscriversi.

Con la sottoscrizione del Contratto, lo studente dichiara di essere in grado, sulla base dei dati resi pubblici dall'Ateneo, di potere effettuare una scelta informata e consapevole del Corso di studio al quale si iscrive, così come dei propri obblighi ed impegni.

Gli studenti e le studentesse Kore si obbligano:

1. a seguire con diligenza ed impegno le lezioni, le esercitazioni, le attività di tirocinio comunque caratterizzate nelle strutture assistenziali ad Enna e in altre sedi quando previste nel piano di studi, le conferenze, gli stage, i seminari e in generale tutte le attività didattiche organizzate dall'Università per il programma-base del Corso e per le iniziative culturali integrative. Le eventuali assenze alle attività didattiche e di tirocinio programmate non danno diritto a lezioni o attività pratiche sostitutive e possono impedire in alcuni casi di partecipare a prove di esame o comunque di valutazione;
2. a provvedere alla registrazione della presenza alle attività universitarie nelle sedi dell'Ateneo o nelle strutture aziendali o assistenziali, quando richiesto e nei modi stabiliti dall'Università, adempiendo con onestà alle registrazioni necessarie. In alcuni casi potrà essere richiesto un report scritto ai fini dell'attribuzione di crediti o di frazioni di crediti formativi universitari; di ciò gli studenti verranno informati preventivamente;
3. ad utilizzare le strutture, gli spazi, gli impianti, gli arredi, i materiali, i libri, le eventuali divise di laboratorio o di tirocinio e in genere tutto quanto l'Università mette a disposizione nelle sedi dell'Ateneo o nelle strutture aziendali o assistenziali, incluse le reti telematiche fisiche o wireless, con tutta la cura necessaria a preservarne l'integrità e la fruibilità da parte degli altri studenti e di tutti i membri della comunità universitaria Kore. Eventuali danni potranno essere addebitati a chi li abbia prodotti o provocati;
4. a rispettare gli eventuali dress code delle sedi e delle istituzioni terze presso le quali è previsto lo svolgimento di eventuali attività di tirocinio (a titolo puramente semplificativo: sedi giudiziarie, uffici pubblici, strutture sanitarie, aziende, imprese industriali, cantieri, studi privati), ed in ogni caso a tenere conto dei criteri di protezione e di sicurezza, anche quando dovessero essere particolarmente rigidi, previsti nei luoghi di lavoro, in particolare nelle strutture ospedaliere a tutela degli stessi studenti, degli operatori e dei pazienti;
5. a curare con il massimo impegno, all'interno ed all'esterno dell'Università, la quota di studio individuale prevista per ciascun credito formativo nel Corso di studio, nella consapevolezza che per tale quota non è prevista, in via ordinaria, alcuna assistenza diretta da parte dell'Università. L'Università non può essere ritenuta in alcun caso responsabile della quota di preparazione affidata alla gestione dei singoli studenti;
6. a rispettare tutte le norme regolamentari interne dell'Università che riguardano i piani di studio, le procedure di valutazione sia degli studi pregressi che di quelli in corso, inclusi gli eventuali riconoscimenti o il diniego di essi per crediti acquisiti in contesti esterni all'Università stessa. Per le decisioni sugli eventuali riconoscimenti o non riconoscimenti, che sono prerogative insindacabili dei professori e degli organi accademici dell'Università, sarà data la possibilità di presentare istanze puntuali e complete di ogni documentazione utile e, infine, la facoltà di accettare o di rifiutare le decisioni dell'Università, sottoscrivendo liberamente le relative delibere. Il rispetto della libera sottoscrizione diviene un obbligo e l'eventuale mancato rispetto di tale obbligo, espresso in qualsiasi modo e circostanza, può configurare un illecito disciplinare;

7. a partecipare alle prove di valutazione con una preparazione appropriata ed osservando il relativo calendario e le modalità di prenotazione e di svolgimento delle prove stesse. L'Università non risponde di eventuali danni, inclusi eventuali conseguenze di tipo biologico o para-biologico, direttamente o indirettamente riconducibili alle valutazioni ottenute dagli studenti nelle prove di esame (a solo titolo di esempio: perdita di opportunità, perdita di profitti, sindromi depressive);
8. a versare le tasse e le quote di iscrizione nella misura e secondo le scadenze determinate dall'Università e a non richiederne la restituzione quando essa non sia chiaramente prevista dalle norme liberamente accettate;
9. a non attivare cosiddette "liti temerarie" contro l'UKE (cioè contenziosi privi di ragioni plausibili ed effettivamente risultati tali all'esito formale), non finalizzati ad avere riconosciuto un diritto ma a ritardare o compromettere, con artifici e informazioni o asserzioni infondate o comunque non verificate, i processi formativi e amministrativi che riguardano la propria posizione e/o quella degli altri studenti;
10. a concorrere al perseguimento delle finalità dell'UKE, per la propria parte e nell'ambito dei propri compiti e delle proprie possibilità;
11. a rispettare e tutelare il nome, l'immagine e il prestigio dell'Università, dei suoi rappresentanti, dei suoi docenti ed operatori tutti e dei suoi studenti e laureati;
12. a non aggredire alcuno fisicamente, verbalmente o con altri mezzi, inclusi quelli telematici, e a non adottare iniziative volte, per fini legati esclusivamente ai propri interessi personali, a porre sotto pressione, a minacciare o a distrarre artatamente dai propri compiti alcuna persona della comunità dell'UKE, con particolare riferimento a chi vi opera;
13. a rispettare le idee, le opinioni, gli orientamenti diversi dai propri in ogni campo, comprese le credenze religiose e i punti di vista politici.

Sottoscrivendo il presente Contratto lo studente o la studentessa assume la responsabilità di rispettare gli obblighi e gli impegni e dichiara di essere consapevole che l'Università degli Studi di Enna "Kore", coerentemente con il proprio Statuto e il proprio Codice Etico, tutela ugualmente tutti gli studenti e le studentesse e preserva il prestigio nazionale ed internazionale dei titoli accademici che rilascia.

Sottoscrivendo il presente Contratto lo studente o la studentessa dichiara di avere letto, compreso e di accettare le disposizioni contenute:

- nel Codice Etico di Ateneo e
- nel Regolamento di Ateneo sulla comunicazione con gli studenti e sul procedimento disciplinare e sanzionatorio.

Importanti note finali

Gli studenti e le studentesse che ritengono di non potere accettare quanto previsto nel presente Contratto devono astenersi dal sottoscriverlo e dal richiedere l'immatricolazione. È possibile prendere una pausa di riflessione fino alla disponibilità di posti prima di decidere, tranne che per l'immatricolazione ai Corsi a numero programmato con accesso su base concorsuale, per i quali è previsto l'immediato scorrimento delle graduatorie in favore dei candidati non ammessi.