



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

DELEGA PER RITIRO CERTIFICAZIONE/I

Io sottoscritt_ Nome _____ Cognome _____

nat_ a _____ provincia _____ il _____

DELEGO

al ritiro del/i certificato/i richiesto/i il/la

Sig./ra _____

Sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità.

Allega, a tal scopo, copia del proprio documento di identità:

Documento _____ Numero _____

Rilasciato da _____ data rilascio _____

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

Data, _____

Firma del delegante _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Informativa ai sensi del R.G.P.D. 679/2016

Descrizione del trattamento

I dati richiesti sono necessari per le finalità legate alla gestione degli eventi relativi alla carriera dello studente, secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016.

Archiviazione e conservazione dei dati

L'anagrafica degli studenti e i dati di carriera sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Diritti dell'interessato

In merito alla cancellazione dei dati, non può essere concessa la cancellazione di dati personali che, per la normativa vigente o in ragione di regole d'Ateneo previste nei regolamenti interni, possono essere eliminati solo successivamente alla data di richiesta dell'interessato o devono essere conservati illimitatamente nel tempo.

L'interessato ha diritto a:

- Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e delle modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali sono stati comunicati;
- Ottenere, mediante la presentazione di una opportuna richiesta all'ufficio protocollo di ateneo: a) l'aggiornamento, la rettificazione e/o l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e/o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Categorie di destinatari dei dati

Ad eccezione dei dati anagrafici e di contatto ed eventuali dati su carriere e titoli pregressi, che potrebbero essere utilizzati da altre strutture dell'ateneo per finalità relative ai servizi erogati agli studenti, i dati acquisiti all'atto dell'immatricolazione saranno trattati esclusivamente dall'Ufficio Immatricolazione.

Sono inoltre inclusi, tra le categorie di destinatari, i seguenti organi:

- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status;
- Enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi delle norme vigenti in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi;
- Agenzia delle Entrate;
- MIUR-CINECA;
- Soggetti pubblici e privati per consentire agli studenti di fruire di agevolazioni, sussidi e servizi. Al fine di favorirne l'integrazione nel territorio e nell'ambiente universitario, possono altresì essere comunicati i dati inerenti agli studenti di scambio a enti, istituti o associazioni;
- Finanziatori di premi, borse di dottorato e assegni, anche stranieri, nel caso di studenti e/o dottorandi che abbiano usufruito di finanziamenti;
- Atenei stranieri, impegnati in percorsi formativi con rilascio di titoli congiunti;
- Servizi penitenziari.

Comunicazione e trasferimento all'estero

I dati inerenti agli studenti di scambio possono essere trasferiti, su richiesta a:

- Autorità all'estero, nel caso in cui sia necessario verificare il titolo di studi per ragioni professionali o per prosecuzione degli studi;
- Ambasciate all'estero, anche per esoneri dal servizio militare;
- Università extra-UE.

Il/La sottoscritto/a, delegante, dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del R.G.P.D. 679/2016.

Enna li, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, delegato, dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del R.G.P.D. 679/2016.

Enna li, _____

Firma _____