***Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione***

|  |
| --- |
| **Descrizione sintetica** |
| Il TecnIco amministrazione, finanza e controllo di gestione è in grado di sviluppare il sistema contabile aziendale e analizzare i dati significativi della gestione d’impresa per l’elaborazione di previsioni e monitoraggi dell’andamento economico-finanziario, garantendo il presidio dei rapporti con il sistema creditizio. |

|  |
| --- |
| **Area Professionale** |
| Amministrazione e controllo d’impresa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profili collegati – collegabili alla figura** | |
| **Sistema di riferimento** | **Denominazione** |
| NUP | 3.3.1.2 Contabili e assimilati 4.1.2.3.0 Addetti a compiti di controllo e verifica |
| Repertorio delle professioni ISFOL | Amministrazione e finanza d'impresa - Il controller o il responsabile del controllo di gestione - Il responsabile della contabilità generale e industriale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unità di competenza** | **Capacità**  **(essere in grado di)** | * Conoscenze * (conoscere) |
| **1. Strutturazione sistema di contabilità generale e analitica** | definire finalità, logica generale e criteri per la progettazione del sistema di contabilità generale e analitica | * Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni e processi lavorativi * Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione * Discipline e tecniche di contabilità generale * Metodologie e strumenti di contabilità analitica * Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata * Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di bugeting e reporting * Tecniche di budgeting e reporting * Elementi di analisi matematica e statistica * Principi di finanza aziendale ed elementi di tecnica bancaria |
| individuare strumenti e procedure di rilevazione delle variabili economiche aziendali |
| valutare completezza, rilevanza, certezza e timing dei dati di contabilità generale ed analitica |
| valutare caratteristiche e potenzialità del software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale |
| **2. Formulazione budget** | definire struttura, finalità e contenuti del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.) |
| valutare dati e serie storiche aziendali a supporto del processo di budgeting |
| interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all’impresa per la formulazione delle voci di budget |
| tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione del budget |
| **3. Controllo andamento economico-finanziario** | identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato di variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori) |
| individuare le relazioni tra i dati rilevati ed i fattori e le cause determinanti dei relativi scostamenti |
| definire caratteristiche e struttura del reporting in funzione dei modelli di contabilità industriale prescelti o delle esigenze informative delle funzioni strategiche aziendali |
| adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari |
| prospettare interventi migliorativi della gestione aziendale e azioni correttive per la compensazione degli scostamenti negativi |
| **4.Articolazione e gestione strumenti bancari** | valutare caratteristiche e potenzialità degli strumenti bancari per attività ordinarie e straordinarie d’impresa |
| individuare evoluzioni degli strumenti bancari adottati in relazione agli obiettivi aziendali |
| applicare tecniche di negoziazione nella trattazione di accordi ed offerte creditizie adeguate a esigenze e bisogni aziendali |

**Indicazioni per la valutazione delle unità di competenza**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità di competenza** | **Oggetto di osservazione** | **Indicatori** | **Risultato atteso** | **Modalità** |
| * 1. **Strutturazione sistema di contabilità generale e analitica** | Le operazioni di strutturazione del sistema di contabilità generale e analitica | progettazione di procedure, strumenti e metodologie di rilevazione dei dati contabili  elaborazione ed implementazione di strumenti di controllo e rilevazione delle varianze  selezione e progettazione di personalizzazioni ed aggiornamenti di applicativi informatici per l’automazione delle procedure contabili | Sistema di contabilità generale ed analitica strutturato ed implementato | Prova pratica in situazione |
| **2. Formulazione budget** | Le operazioni di formulazione del budget | stesura di budget generale e settoriali  verifica e revisione delle voci di budget rispetto a scostamenti ed aggiornamenti | Budget definito nella struttura e nei contenuti |
| 1. **Controllo andamento economico-finanziario** | Le operazioni di controllo dell’andamento economico-finanziario | elaborazione comparazioni tra dati previsionali ed a consuntivo  analisi scostamenti elementari e relative cause determinanti  elaborazione proposte di interventi migliorativi e correttivi degli aspetti di gestione aziendale | Scostamenti di gestione rilevati ed analizzati |
| 1. **Articolazione e gestione strumenti bancari** | Le operazioni di articolazione e gestione degli strumenti bancari | gestione delle relazioni con gli istituti di credito  monitoraggio e controllo delle operazioni attivate con il sistema creditizio  determinazione degli strumenti bancari utili alle attività ordinarie e straordinarie d’impresa | Strumenti bancari funzionali all’attività d’impresa |