***TECNICO CONTABILE***

|  |
| --- |
| **Descrizione sintetica** |
| Il Tecnico contabileè in grado di predisporre e assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e di redigere il bilancio d’esercizio. |

|  |
| --- |
| **Area Professionale** |
| AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO D’IMPRESA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profili collegati – collegabili alla figura** | |
| **Sistema di riferimento** | **Denominazione** |
| NUP | 3.3.1.2.1 Contabili 4.1.2.1.0 Aiuto contabili e assimilati |
| Repertorio delle professioni ISFOL | Amministrazione e finanza d'impresa - L'addetto alla contabilità generale - Il responsabile della contabilità generale e industriale - Il responsabile del bilancio - Il responsabile paghe e contributi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unità di competenza** | **Capacità**  **(essere in grado di)** | **Conoscenze**  **(conoscere)** |
| ***1. Configurazione sistema della contabilità generale*** | comprendere i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale | * Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali * Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi * Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni * Principali software di contabilità e di contabilità integrata * Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive * Principi di contabilità analitica e controllo di gestione * Natura, funzione e contenuto del bilancio d’esercizio e consolidato * Elementi del sistema di relazione industriale (CCNL) di riferimento ed accordi aziendali * Normativa civilistica, e fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale * Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio * Elementi di tecnica bancaria |
| prospettare architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con tipologia produttiva d’impresa e norme vigenti nazionali ed europee |
| identificare e definire istruzioni e procedure operative per la trattazione contabile delle transazioni |
| valutare caratteristiche e potenzialità dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni |
| ***2. Gestione processo amministrativo-contabile*** | adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzioni coinvolte e relativa tempistica) delle attività amministrativo-contabili |
| applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.) |
| valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili |
| identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc.) concordi con le procedure aziendali |
| ***3. Trattamento operazioni fiscali e previdenziali*** | comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito d’imposta, ecc.) e previdenziale |
| applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali |
| applicare specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali indicate da consulenti fiscali e legali interni ed esterni all’azienda |
| identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale |
| * + 1. **Formulazione bilancio aziendale** | adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali |
| adottare tecniche per l’elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio |
| verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili |

**Indicazioni per la valutazione delle unità di competenza**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità di competenza** | **Oggetto di osservazione** | **Indicatori** | **Risultato atteso** | **Modalità** |
| **1. Configurazione sistema della contabilità generale** | Le operazioni di configurazione del sistema della contabilità generale | supporto alla formulazione del piano dei conti (struttura e criteri di codifica) in coerenza con normative vigenti  elaborazione di procedure per la trattazione dei dati amministrativi e contabili  interazione con fornitori interni ed esterni per aggiornamento e personalizzazione degli applicativi informatici di automazione delle procedure contabili | Sistema contabile aziendale strutturato | Prova pratica in situazione |
| ***2. Gestione processo amministrativo-contabile*** | Le operazioni di gestione del processo amministrativo-contabili | organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri  monitoraggio della corretta gestione delle procedure  trattamento amministrativo-contabile di contratti aziendali (leasing, appalti, contratti di locazione, ecc.)  elaborazione di reportistica di derivazione contabile | Procedure amministrativo-contabili evase correttamente |
| ***3. Trattamento operazioni fiscali e previdenziali*** | Le operazioni di trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali | elaborazione di piano e scadenziario fiscale  calcolo e versamento dei debiti fiscali (IVA, imposte d’esercizio, ecc.) e dei contributi previdenziali (Inail, Inps, ecc.)  lettura e controllo delle variabili stipendiali dei cedolini paga e dei modelli CUD e 770  iscrizione in contabilità di stipendi e costi del personale  supporto alla redazione e definizione della dichiarazione dei redditi | Contribuzioni fiscali e previdenziali adempite |
| ***4. Formulazione bilancio aziendale*** | Le operazioni di formulazione del bilancio aziendale | elaborazione e redazione del bilancio d’esercizio  calcolo di indici di bilancio e strutturazione di riclassificazioni  elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo | Bilancio d’esercizio redatto nel rispetto delle norme vigenti |