***OPERATORE ALLA POLTRONA***

***ODONTOIATRICA***

***OPERATORE ALLA POLTRONA ODONTOIATRICA***

|  |
| --- |
| **Descrizione sintetica** |
| L’ Operatore alla poltrona odontoiatrica è in grado di assistere l’odontoiatra, nelle prestazioni medico-chirurgiche, nel rispetto dei protocolli ergonomici prestabiliti, nell’organizzazione dello studio e nella gestione del rapporto con il paziente. |

|  |
| --- |
| **Area Professionale** |
| erogazione dei servizi sociosanitari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profili collegati – collegabili alla figura** | |
| **Sistema di riferimento** | **Denominazione** |
| NUP | 3.2.1.3.1 Igienisti dentali |
| Repertorio delle professioni ISFOL | Servizi Socio-sanitari - Igienista dentale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unità di competenza** | **Capacità**  **(essere in grado di)** | **Conoscenze**  **(conoscere)** |
| **1. Assistenza paziente** | individuare i bisogni e le aspettative del paziente per assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e instaurare un rapporto di fiducia | Cenni di anatomia e fisiologia generale e dell’apparato stomatognatico  Elementi di fisica , chimica, biochimica, biologia e microbiologia  Elementi di citologia e istologia generale e istologia del dente  Principi generali dell’ergonomia  Tecniche e principi di sanificazione e sanitizzazione del punto di cura e di sterilizzazione della strumentazione  Elementi di radiologia e normative di radioprotezione  Principali Tecniche di endodonzia, protesica, pedodonzia, ortodontia, implantologia, chirurgia e conservativa  Elementi di merceologia e materiali  Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale  Disposizioni a tutela della sicurezza nell’ambiente di lavoro e norme antinfortunistiche  Elementi di informatica di base |
| applicare i protocolli predisposti dall’odontoiatra nel fornire al paziente informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti |
| tradurre esigenze e bisogni propri del paziente straniero/immigrato in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti |
| riconoscere e adottare comportamenti e modalità predefinite finalizzate a creare un ambiente sicuro, accogliente e volto alla soddisfazione del paziente |
| **2. Approntamento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico** | applicare metodologie e procedure per la prevenzione delle infezioni e la sterilizzazione di strumenti, attrezzature di lavoro e area operativa |
| adottare i principali protocolli di preparazione e composizione dello strumentario e del materiale necessario alle diverse prestazioni ed il successivo riordino degli stessi |
| riconoscere e utilizzare protocolli di sanificazione e sanitizzazione dell’ambiente, raccolta e smaltimento dei rifiuti pericolosi e non dello studio |
| rilevare il livello dei consumi dei materiali e la validità dei medicinali presenti, provvedendo al reintegro se necessario |
| 1. **Assistenza alla poltrona** | riconoscere i protocolli di assistenza delle diverse prestazioni odontoiatriche ( igiene orale endodonzia pedodonzia, conservativa, chirurgia orale , parodontologia, protesica, chirurgia implantare, ortodonzia e radiologia dentale) |
| distinguere, prevenendo la richiesta, gli strumenti di lavoro necessari all’odontoiatra, per il passaggio degli stessi secondo i protocolli ergonomici |
| applicare procedure di affiancamento e di lavoro in equipe (lavoro a quattro o sei mani) |
| interpretare segnali di malessere fisico del paziente (pallore, sudorazione, ecc) e richiamo del personale medico specializzato |
| 1. **Trattamento documenti clinici e amministrativo-contabili** | adottare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale |
| individuare le modalità di contatto dei fornitori di materiali, dispositivi medici e attrezzature |
| applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti contabili e amministrativi, cartelle cliniche, ecc |
| comprendere ed applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati sensibili del paziente |

**Indicazioni per la valutazione delle unità di competenza**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità di competenza** | **Oggetto di osservazione** | **Indicatori** | **Risultato atteso** | **Modalità** |
| 1. **Assistenza paziente** | Le operazioni di assistenza al paziente | * ascolto richieste paziente * erogazione informazioni di prima accoglienza e successive * accoglienza paziente nella fase del pre-trattamento * accompagnamento paziente al “riunito” * preparazione paziente al trattamento odontoiatrico | Assistenza paziente erogata secondo gli standard di servizio definiti | Prova pratica in situazione |
| 1. **Approntamento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico** | Le operazioni di approntamento spazi e strumentazioni trattamento odontoiatrico | * sanificazione e sanitizzazione * sterilizzazione strumenti e apparecchiature * dosaggi, miscele e preparazione materiale, secondo i protocolli odontoiatrici * organizzazione ambiente di lavoro * controllo materiali e medicinale | Spazi e ambienti allestiti in condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza secondo gli standard definiti |
| 1. **Assistenza alla poltrona** | Le operazioni assistenza alla poltrona | * lettura cartella clinica del paziente * preparazione singole prestazioni * passaggio strumenti di lavoro * riassetto unità operativa * segnalazione di situazioni evidenti di malessere fisico | Assistenza all’odontoiatra effettuata nel rispetto delle norme igienico -sanitarie e di sicurezza |
| 1. **Trattamento documenti clinici e amministrativo-contabili** | Le operazioni di trattamento dei documenti clinici e amministrativo-contabili | * archiviazione radiografie, certificazioni dei dispositivi protesici, cartelle cliniche e panoramiche pazienti, ecc * erogazione fatture pazienti * fatturazione e schedulazione fornitori * archiviazione foto o similari * organizzazione agenda /appuntamenti * raccolta e archiviazione autorizzazioni trattamento dati personali e/o sensibili | Procedure amministrative contabili e cliniche evase correttamente |