



Preparare la tesi di Laurea

Appunti brevi

Preparare la tesi di Laurea

Appunti brevi a cura della Biblioteca Centrale di Ateneo

Gli appunti hanno lo scopo di fornire suggerimenti per la preparazione della tesi: consigli per la ricerca bibliografica, per l'uso di risorse e strumenti, indicazioni per redigere la bibliografia e per citare correttamente le fonti.

La Biblioteca dell'Università mette a disposizione degli studenti le risorse bibliografiche utili per la tesi di laurea: libri, e-books, riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, tesi, cd e dvd.

Gli utenti possono:

- consultare, richiedere il prestito dei testi presenti in Biblioteca, accedere alle risorse elettroniche tramite il Discovery;
- ottenere le risorse cartacee e digitali, non disponibili all'interno delle collezioni della Biblioteca usufruendo dei servizi di prestito interbibliotecario e document delivery;

Di seguito il percorso suggerito per organizzare e gestire nel modo migliore le varie fasi di lavoro durante l'elaborazione della tesi.

Per effettuare correttamente una ricerca bibliografica, il cui scopo è essenzialmente sapere cosa è stato scritto su un certo argomento su cui vogliamo basare il nostro lavoro (tesi, verifica, elaborato) e per raggiungere un buon risultato, è bene seguire alcune semplici indicazioni di seguito riportate:

- 1. Identificare e focalizzare il tema;**
- 2. Utilizzare gli strumenti idonei per condurre un buon processo di ricerca;**
- 3. Reperire, studiare e stilare la bibliografia;**
- 4. Scrivere la tesi.**

1. Identificare e focalizzare il tema

Definire meglio la tua ricerca può aiutarti a risparmiare tempo ed energie.

Puoi farlo ponendoti alcune domande:

- Qual è lo scopo della tua ricerca?
- Che livello di approfondimento ti è richiesto?
- Quanto tempo hai a disposizione?
- Cosa sai già sull'argomento?

Per farlo puoi:

- redigere una mappa concettuale tramite cui individuare gli ambiti disciplinari coinvolti;
- Riformulare il tema che ti interessa individuandone i principali elementi o concetti chiave: i soggetti coinvolti, il contesto geografico e cronologico, gli ambiti disciplinari interessati ecc.;
- Scomporre i concetti generali in concetti più specifici (ad esempio da "Istruzione" a "Scuola elementare");
- Risalire dai concetti più specifici a concetti più generali per inquadrare meglio l'argomento (ad esempio da "Fotovoltaico" a "Fonti rinnovabili");
- Trovare termini correlati a quelli che hai già identificato in quanto sinonimi, equivalenti oppure contigui al tuo tema (ad esempio adolescenti, ragazzi, giovani, teenagers oppure energia solare, celle solari, radiazione solare);
- tradurre i termini in inglese (la lingua della comunicazione scientifica) o in altre lingue internazionali di riferimento, con attenzione alla terminologia tecnica specifica.

2. Utilizzare gli strumenti idonei per condurre un buon processo di ricerca

- cataloghi per conoscere quali libri, riviste, tesi, cd, dvd sono disponibili;
- banche dati specialistiche e piattaforme editoriali di riviste scientifiche online per recuperare citazioni bibliografiche e articoli in full text;
- motori di ricerca scientifici per recuperare risorse digitali multidisciplinari di carattere accademico disponibili sul web (materiali depositati negli archivi aperti, articoli scientifici pubblicati su riviste open access, tesi, libri, preprint, rapporti tecnici, brevetti, working papers, materiali didattici di atenei, atti di congressi, file audio e video);
- Bibliotecari: il ricorso a figure di mediatori per essere indirizzati nell'analisi dei migliori documenti che ci sono per la propria ricerca;

3. Reperire, studiare e stilare la bibliografia

Un catalogo, oggi Discovery, di una biblioteca raccoglie le informazioni bibliografiche relative a tutto il posseduto della biblioteca stessa: libri, periodici, tesi di laurea, documenti elettronici.

Permette, attraverso una molteplicità di punti di accesso, di conoscere quali documenti la biblioteca possiede di un dato autore, con un determinato titolo o su un argomento specifico.

Dopo avere effettuato le ricerche:

- selezionare i risultati e scegliere i documenti da consultare;
- utilizzare il servizio del prestito e della consultazione per accedere ai documenti cartacei della Biblioteca;
- accedere alle risorse elettroniche in abbonamento o Open access presenti tra i documenti digitali della Biblioteca;
- richiedere i documenti non presenti in biblioteca tramite appositi servizi (prestito interbibliotecario e document delivery);
- studiare i documenti e scegliere le informazioni più rilevanti rispetto all'obiettivo della ricerca.

Tutto ciò senza mai perdere di vista la stesura di una bibliografia che deve andare di pari passo con la consultazione e con lo studio dei documenti.

4. Scrivere la tesi

- Strutturare le parti che costituiranno il lavoro (introduzione, capitoli, conclusione)
- Sviluppare e redigere l'elaborato
- Revisionare con attenzione la bibliografia sulla base dei documenti studiati
- Citare le fonti bibliografiche secondo un unico stile citazionale

Dove reperire il materiale necessario

La Biblioteca attraverso il Discovery consente la consultazione del vasto patrimonio cartaceo e digitale riguardante i settori scientifico-disciplinari delle facoltà afferenti.

Dal Discovery è possibile connettersi con le molteplici banche dati a cui la Biblioteca è abbonata.

Consultare le banche dati è inoltre possibile collegandosi a questa pagina:

<https://unikore.on.worldcat.org/atoztitles/browse/collections>

Nella pagina puoi scegliere se consultare la collezione o la singola rivista elettronica di cui conosci il titolo.



Cerca

Scorri

Scorri: **Collezioni** Riviste

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

American Association for the Advancement of Science

Collezione
Titoli in abbonamento: 8

American College of Physicians

Collezione
Titoli in abbonamento: 5

American Mathematical Society Journals

Collezione
Titoli in abbonamento: 19

American Medical Association

Collezione
Titoli in abbonamento: 21

American Society for Microbiology

Collezione
Titoli in abbonamento: 25



Cerca

Scorri

Scorri: **Collezioni** Riviste

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ...

Contratto e impresa : Europa.

eJournal, eMagazine
ISSN: 1127-2872
Full-text (1), Nella biblioteca (1)

Diritto del commercio internazionale : pratica internazionale e diritto interno.

eJournal, eMagazine
ISSN: 1593-2605
Full-text (1), Nella biblioteca (1)

Diritto pubblico comparato ed europeo

eJournal, eMagazine
ISSN: 1720-4313
Full-text (1), Nella biblioteca (1)

Diritto pubblico.

eJournal, eMagazine
ISSN: 1721-8985
Full-text (1), Nella biblioteca (1)

Economia della cultura : rivista trimestrale dell'Associazione per l'economia della cultura.

eJournal, eMagazine
ISSN: 1122-7885
Full-text (1), Nella biblioteca (1)

Puoi inoltre consultare le risorse in [Open Access: https://www.unikore.it/index.php/it/sba-risorse-elettroniche/cos-e-l-open-access](https://www.unikore.it/index.php/it/sba-risorse-elettroniche/cos-e-l-open-access).

Il Discovery è paragonabile ad un motore di ricerca che interroga contemporaneamente le risorse cartacee e le collezioni delle risorse elettroniche di Ateneo oltre alle tantissime risorse riversate dagli editori al suo interno.

È possibile inoltre effettuare diversi tipi di ricerche utilizzando i vari punti di accesso che il Discovery mette a disposizione nella ricerca avanzata: autore, titolo, classificazione, soggetti e parole chiavi.

Ricerca semplice

The screenshot shows the top navigation bar with the university logo and name, a search bar, and links for 'Link della biblioteca' and 'Accedi'. Below the navigation bar, the text 'Biblioteca di Ateneo' is displayed. The main heading reads 'Cerca in Università degli Studi di Enna "KORE" Library e non solo.' Below this is a large search input field with a magnifying glass icon and a 'Ricerca avanzata' button. At the bottom, there are three columns of links: 'Lingua:' with a dropdown set to 'Italiano', 'Fornito da WorldCat Discovery' with copyright information and links for 'Tutela della privacy' and 'Termini e condizioni'; 'Link della biblioteca' with links for 'Reference On Line', 'Risorse elettroniche', and 'Autenticazione ILL'; and 'Dettagli dell'account' with links for 'Accedi', 'I miei documenti (0)', and 'Materiali del corso'.

Ricerca avanzata

The screenshot shows the advanced search interface. It features a search bar at the top with 'Parola chiave' and 'Termine di ricerca' fields. Below the search bar, there are three rows of search criteria, each with an 'Operatore' dropdown set to 'AND', an 'Indice di ricerca' dropdown, and a 'Termine di ricerca' field. The first row has 'Parola chiave', the second has 'Titolo', and the third has 'Autore'. To the right, there are sections for 'Database' (with 'Salva modifiche' and 'Annulla' buttons), 'Ricerca nei database' (with a checked 'WorldCat.org' option), 'Default' (with 'Seleziona tutto nel gruppo' buttons), and 'Tutti i database' (with 'Seleziona tutto nel gruppo' buttons). At the bottom left, there are 'Strumenti di ricerca' including checkboxes for 'Mostra solo gli articoli peer-reviewed', 'Accesso aperto', and 'Raggruppa edizioni', a 'Format' dropdown, 'Publication Year' fields, and a 'Language' dropdown.

Utilizzare i filtri per perfezionare la ricerca (es. tipo di contenuto, disciplina, data di pubblicazione, termini di soggetto, lingua) in modo da recuperare risorse limitate e più pertinenti.

The screenshot shows the library's search interface. At the top, the search bar contains 'scuola' and the search button is labeled 'Ricerca avanzata'. Below the search bar, the results are displayed as a list of items. The first item is 'A scuola con gli antichi' by Egle Becchi, published in 2019. The second item is 'SCUOLA COLOGNOLA AI COLLI, ITALY CLAUDIO LUCCHIN & ARCHITETTI ASSOCIATI' by Beth Broome, published in 2020. On the left side, there are filters for 'Ricerca corrente' (Conserva le selezioni per le ricerche successive), 'Raffina la ricerca' (Ordina per: Più recenti), and 'Format' (Articolo, Libro, eBook, etc.).

La Biblioteca usa la Classificazione Decimale Dewey, CDD, sistema di classificazione bibliotecaria più usato nel mondo che suddivide il sapere in dieci grandi classi (da 0 a 9) e offre il vantaggio di trovare raggruppati soggetti di contenuto affine, in quanto appartenenti ad una medesima disciplina. Puoi verificarlo con “Cerca nello scaffale”

This screenshot shows search results for 'european legal history'. The main results list includes 'The Italian legal tradition' by Thomas Glyn Watkin, 'General economic history' by Max Weber, and 'European yearbook of minority issues. Volume 2, 2002/3'. On the right side, there is a detailed view of 'European legal history: a cultural and political perspective' by Randall Lesaffer. Below this, a section titled 'Cerca nello scaffale' (Search on the shelf) displays three book covers with their respective call numbers: 'Europa del diritto: sull'identità giuridica europea' (349.409 BAR), 'L'Europa del diritto' (349.409 GRO), and 'Introduzione alla storia del diritto europeo' (349.409 HES).

Per consultare le risorse:

accedi alla Biblioteca con la tua card, recupera dal Discovery la collocazione dei documenti che ti interessano, verifica a quale piano sono allocati e prendili in prestito o consultazione dalle postazioni presenti ad ogni piano;

accedi direttamente alle risorse elettroniche dal quarto piano dalle postazioni informatiche presenti, verifica se disponibile il testo pieno (full text).

Organizzare la bibliografia

La redazione di un testo accademico (tesi di laurea, saggio, articolo o monografia) si basa su dati, notizie e informazioni tratte dal lavoro di altri studiosi o esperti di settore.

Queste informazioni possono essere tratte da fonti diverse: libri, articoli, manoscritti, dati statistici, voci di enciclopedia ecc. In ogni caso per garantire la qualità del lavoro di redazione del testo, è necessario indicare la fonte dei riferimenti.

La bibliografia è l'elenco organizzato delle fonti e delle risorse (libri, articoli, saggi, pagine web...) effettivamente consultate ed utilizzate perché rilevanti per il proprio lavoro di ricerca a cui conferisce pregio e valore scientifico. L'elenco delle fonti è la parte che avvalorata la qualità della ricerca bibliografica condotta.

La bibliografia identifica i documenti citati e ne permette il successivo reperimento ai lettori in biblioteca o sul web. Quando la si redige occorre scegliere uno stile o formato citazionale.

Esistono diversi stili citazionali che dipendono dalle scelte redazionali delle diverse case editrici o della comunità scientifica in cui si opera (es. la comunità degli psicologi, degli economisti, dei fisici, degli storici).

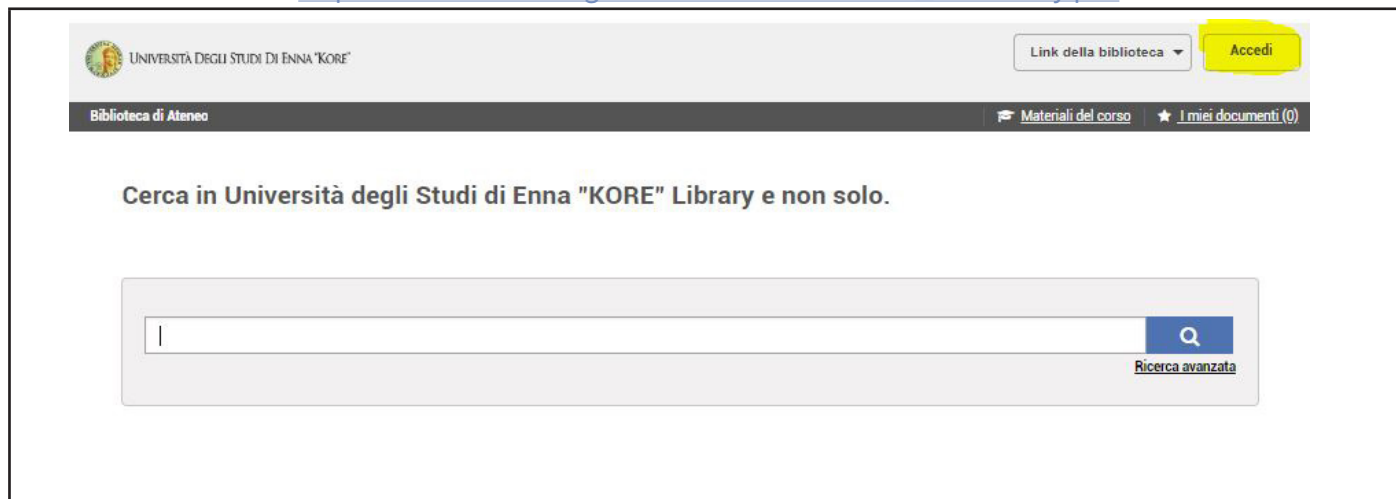
Prima di adottare uno stile citazionale è quindi consigliabile consultare il proprio relatore e poi una volta scelto uno stile, lo stesso deve essere mantenuto in maniera coerente per tutto il corso del lavoro.

Di aiuto sono i software di gestione bibliografica che facilitano l'intero processo di raccolta e organizzazione del materiale citato nella tesi. Permettono di importare le citazioni da cataloghi e banche dati, di organizzarle in maniera efficace e di formattarle automaticamente secondo lo stile citazionale prescelto: Zotero e Mendeley sono open source.

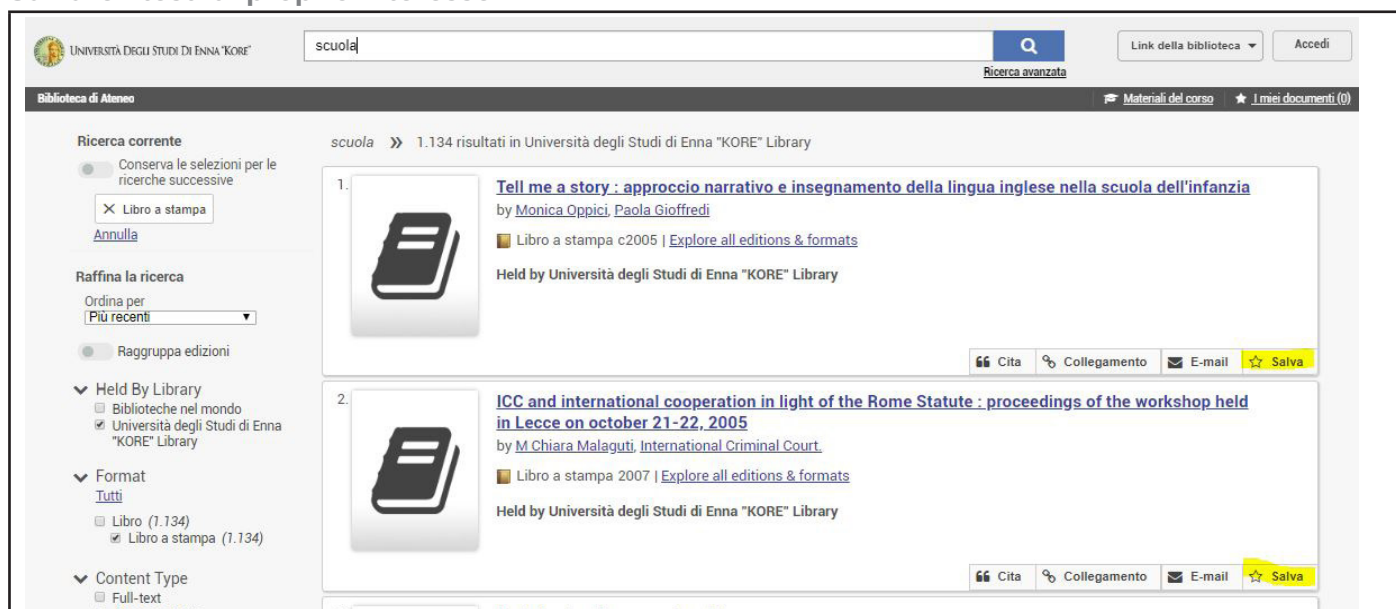
Il discovery service consente di esportare i risultati della ricerca bibliografica con lo stile prescelto in un formato citazionale tra quelli proposti.

Bisogna accedere al Discovery, autenticandosi seguendo le istruzioni riportate nel link:

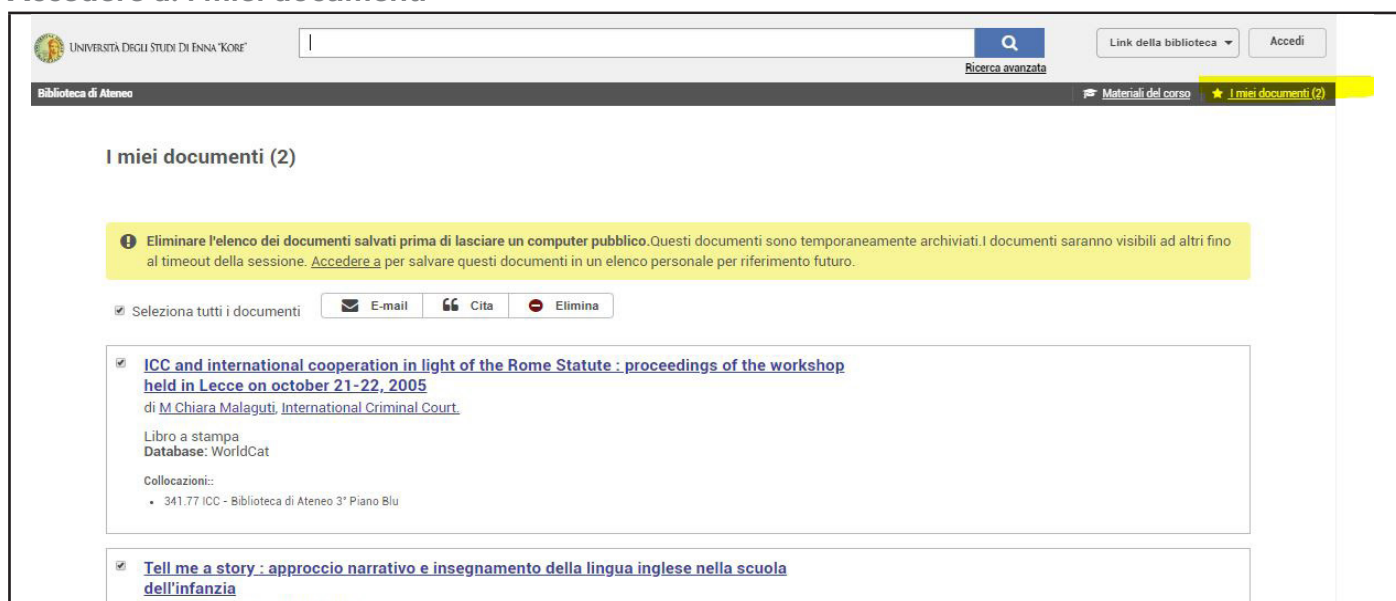
Follow the instruction https://unikore.it/images/biblioteca/istruzioni_discovery.pdf



Salvare i testi di proprio interesse



Accedere a: i miei documenti



Cliccare su cita

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORÉ"

Biblioteca di Ateneo

I miei documenti (2)

❗ Eliminare l'elenco dei documenti salvati prima di lasciare un computer pubblico. Questi documenti sono temporaneamente archiviati. I documenti saranno visibili ad altri fino al timeout della sessione. [Accedere a](#) per salvare questi documenti in un elenco personale per riferimento futuro.

☑ Seleziona tutti i documenti

E-mail Cita Elimina

☑ **ICC and international cooperation in light of the Rome Statute : proceedings of the workshop held in Lecce on october 21-22, 2005**
di [M Chiara Malaguti](#), [International Criminal Court](#)
Libro a stampa
Database: WorldCat
Collocazioni:
• 341.77 ICC - Biblioteca di Ateneo 3° Piano Blu

☑ **Tell me a story : approccio narrativo e insegnamento della lingua inglese nella scuola dell'infanzia**
di [Monica Oppici](#), [Paola Gioffredi](#)

Scegliere lo stile citazionale desiderato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORÉ"

Biblioteca di Ateneo

I miei documenti (2)

❗ Eliminare l'elenco dei documenti salvati prima di lasciare un computer pubblico. Questi documenti sono temporaneamente archiviati. I documenti saranno visibili ad altri fino al timeout della sessione. [Accedere a](#) per salvare questi documenti in un elenco personale per riferimento futuro.

☑ Seleziona tutti i documenti

E-mail

☑ **ICC and international cooperation in light of the Rome Statute : proceedings of the workshop held in Lecce on october 21-22, 2005**
di [M Chiara Malaguti](#), [International Criminal Court](#)
Libro a stampa
Database: WorldCat
Collocazioni:
• 341.77 ICC - Biblioteca di Ateneo 3° Piano Blu

☑ **Tell me a story : approccio narrativo e insegnamento della lingua inglese nella scuola dell'infanzia**
di [Monica Oppici](#), [Paola Gioffredi](#)

Libro a stampa

Elenco citazioni

2 Citations

Export:

Copy & Paste: ACS 3rd ed.

❗ Proofread the citation. Pay close attention to capitalization and the formatting of names and pages. The citation may indicate missing data that you need to insert to complete your citation. Copying and pasting may result in the loss of indentation or formatting.

Malaguti, M. C.; International Criminal Court. Icc and International Cooperation in Light of the Rome Statute : Proceedings of the Workshop Held in Lecce on October 21-22, 2005

Powered by EasyBib a Chegg service

Close

Ed esportare nel software di gestione bibliografica scelto.

Come citare correttamente le fonti

La citazione bibliografica riporta alla fonte dalla quale si è tratto il contenuto espresso da un autore. Si cita:

- per onestà intellettuale e per garantire il rispetto della proprietà intellettuale evitando il plagio;
- per dare al lettore la possibilità di reperire il testo originale;
- per mettere a confronto idee ed opinioni di autori diversi e per sostenere le proprie argomentazioni;

La citazione può essere diretta: tra virgolette riporta il testo originale o indiretta: sintetizza una fonte. In ogni caso l'utilizzo di una fonte, diretto o indiretto, va sempre segnalato, come previsto dall'art. 70 della Legge sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e successive integrazioni).

Citiamo nel testo:

- brani lunghi: staccandoli dal testo principale e scrivendoli in un carattere più piccolo (corpo minore) con spazio rientrato e interlinea singola;
- poche righe: nel testo principale e nello stesso carattere, precedute e seguite da doppie virgolette
- parafrasi del testo citato: nel testo senza nessun segno distintivo, ma con nota a piè di pagina

Se citiamo in nota

- tra virgolette nel testo della nota

In appendice

- brani troppo ampi da riportare in nota

Il rispetto del diritto d'autore

Per non violare la legge sul diritto d'autore e per non incorrere nel reato di plagio è necessario sapere come citare correttamente gli autori dei testi riportati.

Si possono utilizzare nella propria tesi, contenuti di pubblico dominio o per i quali si è ottenuto il permesso scritto dell'autore. Si violano i diritti di copyright se si utilizzano materiali per i quali non si è ottenuta una autorizzazione.

Non costituisce violazione l'uso o l'inserimento di materiali rielaborati.

Per ciò che concerne il materiale scaricato da Internet, è necessario verificare che sui siti consultati siano state indicate delle politiche di copyright alle quali bisogna attenersi. Anche in questo caso va citata sempre la fonte ed è utile indicare la data dell'ultimo accesso al sito.

La tesi stessa, infine, in quanto espressione del lavoro intellettuale, è tutelata dal diritto d'autore; autore della tesi è lo studente che detiene tutti i diritti, morali e patrimoniali. Per ulteriori informazioni scrivere all'indirizzo info@bibliokore.it