



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Giurisprudenza  
Anno Accademico 2021/2022

Corso di studi in Economia e Direzione delle Imprese, classe di  
laurea LM-77

Insegnamento	Economia e Direzione delle Imprese Prova di lingua inglese idoneità livello B2
CFU	6
Settore Scientifico Disciplinare	
Metodologia didattica	Esercitazioni, laboratorio e lavori di gruppo
Nr. ore di aula	36
Nr. ore di studio autonomo	114
Nr. ore di laboratorio	
Mutuazione	No
Annualità	semestrale
Periodo di svolgimento	Primo semestre

Docente	E-mail	Ruolo <sup>i</sup>	SSD docente
Enza Acquaro	enza.acquaro@unikore.it	CEL	

Propedeuticità	
Sede delle lezioni	Sede CLIK

#### Moduli

N.	Nome del modulo	Docente	Durata in ore
----	-----------------	---------	---------------

#### Orario delle lezioni

Si veda il calendario delle lezioni pubblicato nella pagina del centro linguistico->offerta formativa->prova idoneità-calendario delle lezioni

#### Obiettivi formativi

Il corso mira a sviluppare le competenze linguistiche di base pari al livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages (Vantage)*.

#### Contenuti del Programma

##### Part 1

##### Unit 1

Vocabulary/Lessico: Describing character and friendship

Grammar/Strutture Grammaticali: Present tenses, Past tenses, Present Perfect

Functions/Funzioni: meeting people

Critical thinking: Evaluating conclusions

##### Unit 2

Vocabulary/Lessico: Describing stories

Grammar/Strutture Grammaticali: Narrative past tenses, the passive  
Functions/Funzioni: Reacting to stories  
Critical thinking: The main message

#### Unit 3

Vocabulary/Lessico: Describing technology  
Grammar/ Strutture Grammaticali: Future forms  
Functions/Funzioni: Dealing with problems

#### Unit 4

Vocabulary/Lessico: Wordbuilding and word families  
Grammar/ Strutture Grammaticali: Determiners, expressions of quantity  
Functions/Funzioni: Describing likes and dislikes

#### Unit 5

Vocabulary/Lessico: Urban features  
Grammar/ Strutture Grammaticali: Verb + infinitive or *-ing*, verbs with both *-ing* and *to* + infinitive  
Functions/Funzioni: debating issues

#### Unit 6

Vocabulary/Lessico: Holiday activities, travel  
Grammar/ Strutture Grammaticali: Negative forms, question forms  
Functions/Funzioni: Getting around

Self-Study:  
Units 7-12

#### Part 2

##### Writing Skills

##### Part A

Differences between an article/essay/email/report/review etc.  
Formal and informal writing

##### Part B

What are linkers/connectors. How to choose linkers and connectors for: contrast, reason and cause, consequence, example, adding information, succession, results and conclusion.

##### Part C

How to write a thesis: front page, index, introduction, body, conclusion, resources.

#### Part 3

Writing a thesis (approximately 10 pages – 25,000 words), producing a Powerpoint presentation (notes, graphs, data) containing approximately 10 slides.

#### Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino sono:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Conoscere e comprendere i punti essenziali di messaggi in lingua inglese su argomenti relativi al lavoro, alla scuola, al tempo libero, ecc.

## 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Produrre testi semplici e coerenti su argomenti generali; descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, esporre brevemente le ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

## 3. Autonomia di giudizio (making judgements)

Riuscire ad esprimere il proprio giudizio autonomamente in una pluralità di situazioni; riuscire a partecipare in modo efficace a conversazioni su argomenti di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (ad esempio: la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).

## 4. Abilità comunicative (communication skills)

Descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze e avvenimenti, i propri sogni, speranze e ambizioni. Spiegare brevemente opinioni e progetti. Narrare una storia e la trama di un libro o di un film al fine di descrivere le proprie impressioni. Riuscire a scrivere lettere personali e comunicare (in maniera sia scritta che parlata) con ragionevole correttezza un repertorio di strutture e di espressioni di routine associate a situazioni largamente prevedibili.

## 5. Capacità di apprendimento (learning skills)

Sviluppare capacità di apprendimento autonome che consentano di comprendere gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua inglese su una varietà di argomenti, relativi al mondo di lavoro, della scuola, del tempo libero ecc.; capire i contenuti centrali di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o di interesse personale o professionale. I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

---

### Testi per lo studio della disciplina

---

John Hughes, Helen Stephenson, Paul Dummett,  
*Life. Student's Book and Workbook*, National Geographic Learning, second edition:  
Student's book: ISBN-13: 978-1-337-28612-1  
Workbook: ISBN-13: 978-1-337-28628-2

Daniela Simonetti, Marina Spiazzi, Marina Tavella, Margaret Layton,  
*Performer. Inclusive Grammar Level B2*, Lingue Zanichelli, ISBN: 978-88- 08-07545-4.

---

### Modalità di accertamento delle competenze

---

Scheda al seguente link: <https://unikore.it/index.php/it/clik-offerta-formativa/clik-prova-idoneita/modalita-d-esame>

---

### Date di esame

---

Si veda il calendario degli esami pubblicato al seguente link: <https://unikore.it/index.php/it/clik-offerta-formativa/clik-prova-idoneita/clik-prove-idoneita-calendario-esami>

---

### Modalità e orario di ricevimento

---

Mercoledì dalle 13.00 alle 14.00 presso il CLIK. E' necessaria la prenotazione tramite email almeno due giorni prima.

---

<sup>i</sup> PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).