



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Regolamento di tirocinio

Norme transitorie per il passaggio alla laurea abilitante (L. 163/2021)

PRESENTAZIONE

L'attività di tirocinio curriculare rappresenta un'esperienza individuale e guidata di apprendimento sul campo, che consente allo studente, attraverso attività di studio e documentazione, lo sviluppo di capacità di problem-solving, relazionali e metodologiche. Attraverso l'esperienza guidata si acquisiscono competenze e funzioni pertinenti al ruolo professionale che lo studente dovrà ricoprire al termine del proprio iter universitario.

Il Tirocinio curriculare **ESTERNO** è un periodo di formazione "on the job", presso un'azienda, un'associazione, un ente e costituisce un'occasione di conoscenza diretta dell'attività e delle prassi lavorative da parte dello studente. È uno degli strumenti formativi qualificati a sostenere il processo d'apprendimento dei vari ruoli professionali, attraverso l'intersezione tra teoria e prassi operativa.

Le attività **INTERNE**, pratiche guidate (laboratori, seminari, rielaborazioni di esperienze, analisi e formulazioni di progetti) si svolgono all'interno dell'Università e, comunque, sotto la sua diretta responsabilità organizzativa e scientifica; tali attività vengono svolte o nell'ambito di singole discipline, pianificando appositi moduli a carattere formativo - professionalizzante, oppure studiando e organizzando momenti interdisciplinari, che possono prevedere la presenza dei docenti titolari dell'insegnamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

NORME GENERALI

1. Il presente Regolamento fa riferimento per le norme generali al Regolamento di Tirocinio di Facoltà approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 25 febbraio 2014.
2. Il presente Regolamento sostituisce e annulla il precedente per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2020/2021 all'a.a. 2022/2023 e per tutti gli studenti fuori corso.
3. Gli studenti che intendono iscriversi a un percorso di Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51) possono completare l'acquisizione dei 10 CFU di tirocinio necessari per l'accesso a tali Corsi di Studio, ai sensi della legge 163/2021 attraverso le seguenti attività:
 - a) attività formative esclusivamente esterne: 250 ore complessive (10 CFU) presso enti pubblici o privati come di seguito illustrato;
 - b) attività formative interne ed esterne:
 - b.1) 37,5 ore (1,5 CFU) attraverso attività pratiche guidate interne;
 - b.2) 212,5 ore (8,5 CFU) attraverso attività pratiche esterne presso enti pubblici o privati.
 - c) attività formative laboratoriali ed esterne: laboratorio (ai sensi dei "Criteri e raccomandazioni per la progettazione Tirocinio Pratico Valutativo-TPV", della durata di 25 ore ciascuno (1 CFU) con piccoli gruppi di studenti (max 25 partecipanti), firmati da uno psicologo esperto iscritto all'ordine degli psicologi da almeno tre annualità.

Il CFU svolto attraverso questa modalità si sommerà al monte ore del CFU svolto attraverso la modalità esterna (in questo caso, quindi, si svolgerebbero 225 ore presso enti e un laboratorio da 25 ore).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

4. Per quegli studenti che, trovandosi al termine del proprio percorso di studi, avessero già espletato:

Attività di tirocinio già svolta	Attività da svolgere
Solo il tirocinio esterno (6,5 CFU, 162,5 ore)	a) attività pratiche guidate interne (1,5 CFU) + b) laboratori (2 CFU)
Solo attività pratiche guidate interne (1,5 CFU, 37,5 ore)	a) attività formative esterne (8,5 CFU)
Il tirocinio esterno (6,5 CFU, 162,5 ore) + attività pratiche guidate interne (1,5 CFU, 37,5 ore)	a) laboratori (2 CFU)
Nessuna attività di tirocinio	a) attività formative esterne (10 CFU, 250 ore) OPPURE b) attività pratiche guidate interne (1,5 CFU) + c) attività formative esterne (8,5 CFU)

5. Gli studenti che hanno partecipato ad attività di formazione teorico-pratica, firmata da uno psicologo iscritto all'albo da almeno tre anni, per un minimo di 25 ore (1 CFU), possono richiederne la convalida ai fini del tirocinio presentando un'istanza alla Commissione Tirocinio, corredata da idonea attestazione da parte del tutor.
6. Per l'organizzazione e per il coordinamento delle attività di tirocinio è costituita una Commissione, nominata dal Consiglio di Facoltà, tra i docenti della stessa. La Commissione, composta da tre membri, dura in carica due anni accademici e i nominativi vengono pubblicati sul sito web del Corso di Studi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

7. Sono compiti della Commissione tirocinio:

- a) Contribuire a individuare e valutare insieme all'UKEPASS Enti e Istituzioni rispondenti ai requisiti di cui al punto c) per la stipula delle convenzioni per le attività di tirocinio;
- b) Collaborare con l'UKEPASS alla definizione degli aspetti tecnico organizzativi e al raccordo con i responsabili degli Enti e delle Istituzioni convenzionati;
- c) Delineare i criteri scientifici, didattici e operativi cui ispirare il tirocinio, indicare le azioni formative oggetto del tirocinio e svolgere la supervisione scientifica delle attività in raccordo con l'UKEPASS, riportando al Consiglio di Corso di Studi per le opportune approvazioni;

8. Per lo svolgimento dei compiti sopra elencati la Commissione può distribuire incarichi e deleghe tra i suoi membri o tra i tutor interni. Inoltre, essa si avvale del personale amministrativo e tecnico del Corso di Studi.

TIROCINIO INTERNO

9. Il "tirocinio interno" viene svolto attraverso attività organizzate nell'ambito del Corso di Laurea.
10. Il tirocinio interno è parte integrante di un percorso di tirocinio che comprende anche le attività da svolgersi in apposite strutture convenzionate con l'Ateneo (tirocinio esterno); il suo riconoscimento nella carriera dello studente avverrà solo al completamento dell'intero percorso (tirocinio interno e tirocinio esterno).
11. Il numero di ore previsto è di 37,5 e saranno svolte attraverso attività organizzate dai singoli docenti del Corso di Laurea che siano psicologi iscritti all'albo da almeno tre anni.
12. Ciascun docente prospetta al tirocinante un percorso pratico che abbia l'obiettivo di guidare lo studente nell'acquisizione e messa in atto di competenze professionali (ad es. stesura di un progetto, somministrazione e scoring di strumenti psicodiagnostici, attività di ricerca bibliografica e/o sul campo), attraverso momenti formativi e/o attività in gruppo con supervisione.
13. L'accesso ai percorsi di tirocinio interno organizzati dai singoli docenti richiede da parte degli studenti l'iscrizione al secondo anno e l'acquisizione di almeno 80 CFU.
14. I docenti avranno cura di convocare gli studenti assegnati per iniziare il tirocinio nel periodo previsto. La mancata risposta da parte dello studente alla convocazione del docente comporterà il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

mancato svolgimento dell'attività di tirocinio per il periodo richiesto e la necessaria prenotazione per un nuovo periodo successivo.

15. Le scelte della Commissione Tirocinio comunicate agli studenti sono insindacabili.
16. Al raggiungimento delle 37,5 ore previste lo studente dovrà consegnare, utilizzando l'apposita modulistica predisposta, la documentazione attestante l'attività di tirocinio interno svolta e debitamente certificata dal docente di riferimento.

TIROCINIO ESTERNO

17. Le attività formative esterne devono essere realizzate presso Enti pubblici o Istituzioni, che già svolgono servizi in convenzione o per conto di Enti pubblici, che offrono servizi educativi e formativi, socio-sanitari, socio-assistenziali o socio-culturali; nonché presso Enti pubblici di formazione e orientamento operanti nel territorio, previa stipula di convenzioni tra l'Ente e l'ufficio tirocini dell'Unikore (UKEPASS), per conto della Facoltà, secondo lo schema di convenzione approvato dalla CPA il 19/11/2022, ai sensi della L. 163/2021 e dei D.Intern. 567 e 564 del 2022.
18. Il tirocinio si svolgerà secondo i tempi previsti dal piano di studi. Gli studenti possono cominciare a svolgere il tirocinio esterno al 3° anno di corso, così come previsto nel Piano di studi. Dopo avere individuato l'Ente nell'elenco aggiornato delle strutture convenzionate, reso pubblico nell'apposito link della pagina online dell'UKEPASS, dovranno provvedere a redigere il progetto formativo effettuando la registrazione online. Lo studente è tenuto al rispetto accurato di quanto sottoscritto e ogni eventuale variazione dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Commissione, previo assenso dell'Ente interessato.
19. Le modalità di presentazione della domanda e di verifica del tirocinio verranno stabilite dalla apposita Commissione di cui al comma 6.
20. Le attività pratiche guidate e le attività formative esterne devono essere seguite rispettivamente da tutor interni alla Facoltà e da tutor collocati negli ambiti professionali ai quali le attività stesse si riferiscono. I tutor devono essere necessariamente psicologi iscritti all'Albo da almeno 3 anni con adeguata esperienza professionale. Il rapporto tutor-tirocinanti non può superare il rapporto di 1:5.
21. I tutor interni sono docenti della Facoltà con incarico nei settori M-PSI e cultori della materia psicologi con le caratteristiche sopra riportate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

22. Allo studente verrà fornito un registro sul quale verranno di volta in volta indicate, specificando giorni e ore, le attività svolte. La conformità di quanto dichiarato sarà attestata dalla firma dello studente e da quella dei tutor responsabili dello svolgimento delle attività. Il registro sarà vidimato prima dell'inizio delle attività e aggiornato durante lo svolgimento delle stesse.
23. Lo studente è tenuto sia nel corso del tirocinio, sia dopo il tirocinio a:
- a) mantenere il segreto professionale;
 - b) rispettare i regolamenti disciplinari e le misure organizzative, di sicurezza e d'igiene sul lavoro dell'Ente presso cui svolge le sue attività di tirocinio;
 - c) mantenere comportamenti adeguati al suo status professionale e congruenti con le specifiche realtà ove svolge le attività di cui trattasi;
 - d) seguire le indicazioni professionali del tutor dell'Ente convenzionato relativamente alle attività formative esterne (vedi punto 1. b) e del docente o del tutor della Facoltà per le attività pratiche guidate (vedi punto 1. a).

AVVIO E CHIUSURA TIROCINIO

TIROCINIO ESTERNO

24. L'ufficio UKEPASS ha attivato la procedura di registrazione on line per il Tirocinio curriculare. La nuova procedura permette di scaricare la Scheda di richiesta tirocinio curriculare e il Progetto Formativo e di Orientamento (PFO) curriculare (vedi procedura di avvio e chiusura tirocinio),.
25. Alla fine dell'attività di tirocinio esterno lo studente dovrà attenersi alle procedure on-line di chiusura tirocinio compilando un questionario e presentando alla segreteria dell'UKEPASS l'attestato delle competenze e il registro delle attività.
26. La documentazione di fine tirocinio dovrà essere consegnata entro un mese dalla fine delle attività svolte.
27. Le attività di tirocinio svolte dallo studente fanno parte integrante del suo curriculum.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'UOMO E DELLA SOCIETÀ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

TIROCINIO INTERNO

28. In qualsiasi momento dell'anno, al raggiungimento dei 80 CFU previsti, gli studenti potranno prenotarsi utilizzando la procedura approntata dalla Segreteria e presente nel sito del Corso di Laurea.

29. Durante la prenotazione, agli studenti verrà chiesto di esprimere due preferenze rispetto ai docenti con cui intendono effettuare il tirocinio interno e al periodo dell'anno. Gli studenti potranno scegliere di effettuare il tirocinio in tre periodi dell'anno:

- a) settembre – novembre;
- b) febbraio – aprile;
- c) maggio - luglio.

Sulla base delle richieste pervenute la Commissione Tirocinio distribuirà gli studenti ai vari docenti, tenendo in massima considerazione le preferenze espresse, e comunicherà loro il periodo e il docente con cui avviare il percorso. Il criterio primario che verrà seguito dalla commissione per l'assegnazione degli studenti ai docenti sarà quello dei CFU acquisiti e dell'ordine di prenotazione.

30. Alla fine dell'attività di tirocinio interno lo studente dovrà presentare alla "segreteria didattica del Corso di Laurea" il registro delle attività e duplice copia del modulo di riepilogo. Tale documentazione di fine tirocinio potrà dovrà essere consegnata rispettando i seguenti termini massimi di scadenze:

- a) 31 gennaio per i laureandi della sessione straordinaria;
- b) 31 maggio per i laureandi della sessione estiva;
- c) 30 settembre per i laureandi della sessione autunnale.

La segreteria didattica rilascerà a ciascun studente la ricevuta di consegna della documentazione.

31. Le attività di tirocinio svolte dallo studente fanno parte integrante del suo curriculum.

32. Lo studente che intende svolgere un'attività di tirocinio deve attenersi alla procedura di avvio e chiusura tirocinio curriculare.

Il Coordinatore del Corso di Laurea
Prof. Calogero Iacolino