



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Anno Accademico 2022/2023

Corso di studi in Economia e Management, classe di laurea L-18

Insegnamento	Inglese per le Scienze Economiche e Aziendali
CFU	6
Settore Scientifico Disciplinare	L-LIN/12
Nr. ore di aula	36
Nr. ore di studio autonomo	114
Nr. ore di laboratorio	0
Mutuazione	Nessuna
Annualità	II
Periodo di svolgimento	I semestre

Docente	E-mail	Ruolo ¹	SSD docente
Vivian M. De La Cruz	vivian.delacruz@unikore.it	RTD	L-LIN/12

Propedeuticità	Idoneità linguistica CLIK superata e verbalizzata in tutte le sue parti (scritta e orale)
Prerequisiti	Livello B1
Sede delle lezioni	Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Moduli

N.	Nome del modulo	Docente	Durata in ore

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni è pubblicato sulla pagina web del corso di laurea:

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/index.php?view=easycourse&_lang=it

Obiettivi formativi

Il corso si propone di perseguire i seguenti obiettivi: apprendimento di lessico specialistico (Business English: HR, Research and Development, Branding, Advertising, Cross-cultural work settings, etc.); apprendimento di functional language con riferimento alle principali situazioni comunicative Business (email writing, meetings, negotiations, phone calls, CV writing, presentations, etc.); pratica delle cinque abilità linguistiche previste dal Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): reading, listening, writing, speaking communicative competence.

Contenuti del Programma

Il corso prevede lo svolgimento di lezioni frontali ed esercitazioni su abilità linguistiche, lessico e revisione grammaticale.

Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

1. Conoscenza e capacità di comprensione:
Gli studenti acquisiscono familiarità con e si esercitano nell'uso di lessico specialistico dei seguenti ambiti: brands, business travel, change, organization, advertising, money, cultures, human resources, international markets. Gli studenti svolgono pratica di Reading (articoli del Financial Times, Listening (sugli argomenti sopra citati, TEDTalks relativi al Business), Writing (email formali/informali), Speaking.
2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate:
Gli studenti saranno in grado di usare il lessico specialistico appreso, leggere testi su argomenti business di livello Intermediate (B1+/B2), comprendere l'inglese parlato di livello Intermediate (B1+/B2), scrivere brevi testi (brevi email) di livello Intermediate (B1+), presentare oralmente case studies (sugli argomenti sopracitati). Gli studenti svolgeranno anche attività di revisione linguistico-grammaticale.
3. Autonomia di giudizio:
Gli studenti acquisteranno indipendenza nella gestione ed uso del lessico specialistico (legata alla competenza B1+/B2).
4. Abilità comunicative:
Gli studenti verranno esposti alle principali situazioni comunicative business (email-writing, presenting, negotiations, phone calls, meetings) ed impareranno a gestirle in base alla competenza B1+/B2.
5. Capacità di apprendere:
Gli studenti potranno fruire in autonomia di testi scritti e orali e produrre a loro volta testi scritti o orali (in base alla competenza linguistica acquisita: B1+/B2). Saranno inoltre fornite indicazioni di studio individuale per continuare l'esercizio e l'apprendimento anche dopo la fine del corso.

Testi per lo studio della disciplina

Testo Principale:

- David Cotton et al., *Market Leader 3rd Edition Extra – Intermediate – Student's Book*, Pearson Longman (units 1 to 12, Working across cultures 1-4, Glossary, Writing File, Grammar Reference. Pagine 6-112; pagine 146-175. (ISBN: 9781292134772).
- In aula verranno inoltre utilizzati materiali tratti dalle seguenti fonti: www.ted.com; www.teded.com; www.eslbrains.com; www.teachingenglish.org.uk; www.onestopenglish.com; www.businessenglishpod.com

Testo di Riferimento:

- Raymond Murphy, *English Grammar in Use Intermediate (B1-B2) 4th Edition*, Cambridge University Press, 2015.

Metodi e strumenti per la didattica

Lezioni frontali, lavori di gruppo e/o individuale, esercitazioni (reading, listening, writing, speaking).

Modalità di accertamento delle competenze

L'esame di profitto è **unico** ed è suddiviso in una prova scritta seguita da un colloquio orale.

In particolare, la prova scritta consiste in un test computerizzato di 31 domande a risposta multipla della durata di 45 minuti. Le 31 domande saranno così suddivise:

1. 10 domande di revisione linguistica – true/false, multiple choice (1 punto a domanda)

2. 7 domande di lessico, espressioni idiomatiche e funzionali – true/false, multiple choice (1 punto a domanda)
3. 7 domande di reading comprehension – true/false, multiple choice (1 punto a domanda)
4. 7 domande di listening comprehension – true/false, multiple choice (1 punto a domanda)

Il voto della prova scritta è dato dal numero di risposte esatte.

Parte 2: La **Prova orale**, sostenuta dopo la prova scritta, verterà sui seguenti contenuti:

- a) I 12 case studies contenuti nel libro di testo *Market Leader*
- b) Le 4 sezioni Working Across Cultures contenuti nel testo *Market Leader*

La valutazione della parte orale terrà conto dei seguenti criteri: conoscenza accurata e capacità espositiva dei contenuti, capacità di personalizzare ed esprimere il proprio punto di vista relativamente ai contenuti studiati, conoscenze ed impiego appropriato del lessico oggetto del corso, fluency (scorrevolezza nell'esposizione orale) ed accuracy (correttezza grammaticale – sintattica, morfologica, fonologica).

Il voto della prova orale viene espresso in trentesimi con voto massimo 30 e Lode, equivalente numericamente a 31.

***I powerpoint delle lezioni e i materiali usati in aula saranno condivisi su www.unikorefad.it e sono da considerare anche potenziale oggetto d'esame all'orale. ***

I voti della prova scritta e della prova orale valgono entrambi il 50% del voto finale che consisterà nella media aritmetica, eventualmente arrotondata per eccesso, di tali due voti. L'esame si considera superato se si ottiene il voto finale minimo di 18/30.

Date di esame

Le date di esami sono pubblicate sulla pagina web del corso di laurea:

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/index.php?view=easytest&_lang=it

Modalità e orario di ricevimento

La Prof.ssa De La Cruz riceve previo appuntamento da concordare inviando una mail a vivian.delacruz@unikore.it

ⁱ PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).