



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Anno Accademico 2022/2023

Corso di studi in Economia e Management classe di laurea L - 18

Insegnamento	DIRITTO COMMERCIALE
CFU	6
Settore Scientifico Disciplinare	IUS 04 / DIRITTO COMMERCIALE
Nr. ore di aula	36
Nr. ore di studio autonomo	114
Nr. ore di laboratorio	0
Mutuazione	C.D.S. GIURISPRUDENZA
Annualità	II ANNO
Periodo di svolgimento	I SEMESTRE

Docente	E-mail	Ruolo ⁱ	SSD docente
VERONICA GIORGIANNI	veronica.giorgianni@unikore.it	RTD	IUS / 04

Propedeuticità	ELEMENTI DI DIRITTO
Prerequisiti	Sono richieste conoscenze preliminari di diritto privato e pubblico che vengono acquisite grazie all'insegnamento propedeutico "Elementi di diritto".
Sede delle lezioni	Plesso Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni è pubblicato sulla pagina web del corso di laurea:

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/index.php?view=easycourse&lang=it

Obiettivi formativi

Il Corso mira a far sì che lo Studente apprenda la materia a livello istituzionale, ma in modo consapevole onde poter risolvere concreti problemi interpretativi.

Il Corso, altresì, mira a far sì che lo Studente:

- padroneggi gli istituti principali del Diritto commerciale, attraverso un approccio critico;
- comprenda la ratio e le finalità del corpus di norme proprie del diritto commerciale.

Da un punto di vista metodologico, obiettivo del Corso è quello di far accostare gradualmente lo Studente alle nozioni del diritto commerciale attraverso una disamina delle argomentazioni dottrinali e giurisprudenziali, nonché una lettura ragionata del dato normativo.

Contenuti del Programma

Il Corso introduce le nozioni istituzionali del Diritto commerciale attraverso una puntuale analisi del dato normativo. In particolare durante le Lezioni frontali e durante le attività di Laboratorio saranno attenzionati i seguenti profili.

L'imprenditore: l'imprenditore; le categorie di imprenditori; l'acquisto della qualità di imprenditore; lo statuto dell'imprenditore commerciale; l'azienda; i segni distintivi.

Le società: le società; la società semplice; la società in nome collettivo; la società in accomandita semplice; la società per azioni; le azioni; le partecipazioni rilevanti; i gruppi di società; l'assemblea; amministrazione; controlli; il bilancio; le modificazioni dello statuto; lo scioglimento della società per azioni; le società in accomandita per azioni; la società a responsabilità limitata; trasformazione; fusione; scissione.

I contratti: la vendita; il contratto estimatorio; la somministrazione; i contratti di distribuzione;

l'intermediazione finanziaria; i servizi di pagamento; il contratto di assicurazione.

I titoli di credito: i titoli di credito in generale; la cambiale; l'assegno bancario; l'assegno circolare.

Le procedure concorsuali: la crisi dell'impresa commerciale; il fallimento; il concordato preventivo; gli accordi di ristrutturazione dei debiti; la liquidazione coatta amministrativa; l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi; le procedure concorsuali delle crisi da sovra indebitamento.

Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

Alla fine del corso, gli studenti dovranno aver conseguito le seguenti abilità, conoscenze e competenze. Lo Studente, in primo luogo, dovrà aver acquisito una puntuale conoscenza del dato normativo nonché una capacità di analizzare e ricostruire sistematicamente i vari istituti analizzati durante il corso.

1) Conoscenza e capacità di comprensione: lo Studente dovrà aver acquisito una buona conoscenza degli istituti analizzati durante il Corso; quest'ultimo mira, in particolare, a far sì che lo Studente apprenda la materia ad un livello istituzionale, ma in modo consapevole in modo da consentirgli di risolvere concreti problemi interpretativi.

2) Conoscenza e capacità di comprensione applicate: lo Studente, alla luce delle competenze acquisite, dovrà essere in grado di individuare la soluzione giuridica appropriata alla problematica sottopostagli, attraverso un approccio anche critico agli istituti analizzati, nonché risalendo alla funzione economico sociale delle norme.

3) Autonomia di giudizio: lo Studente dovrà aver acquisito una sufficiente autonomia nella formulazione di giudizi critici rispetto all'analisi del dato normativo, nonché rispetto alle posizioni della dottrina e della giurisprudenza e dovrà essere in grado di valutare casi pratici.

4) Abilità comunicative: lo Studente dovrà aver acquisito una terminologia tecnico giuridica adeguata e dovrà essere in grado di esporre gli elementi caratterizzanti degli istituti del diritto commerciale con un appropriato linguaggio tecnico giuridico, facendo riferimento tanto al dato normativo, quanto alle posizioni della dottrina che a quelle della giurisprudenza.

5) Capacità di apprendere: lo Studente dovrà aver acquisito la capacità di gestire autonomamente la tecnica di apprendimento e di elaborazione degli argomenti oggetto di studio, in seguito alle lezioni frontali ed allo studio del testo.

Testi per lo studio della disciplina

Testo consigliato:

Marco Cian (a cura di), Manuale di diritto commerciale, quarta edizione, Giappichelli, Torino, 2021 (da pag. 1 a pag. 81; da pag. 99 a pag. 148; da pag. 155 a pag. 156; da pag. 174 a pag. 655; da pag. 675 a pag. 692; da pag. 723 a pag. 733). Totale pp. 640.

Unitamente al testo principale lo Studente dovrà curare ed attenzionare lo studio del dato normativo attraverso la lettura ragionata del Codice civile. In particolare, lo Studente durante le Lezioni e durante l'attività di studio individuale dovrà avvalersi di un Codice civile aggiornato ed integrato con le leggi speciali, la Legge Fallimentare ed il nuovo CCII, e con il Testo Unico della Finanza (TUF). A tal riguardo, si rammenta che la consultazione del Codice civile costituisce strumento indispensabile per la preparazione dell'esame di profitto.

Si consiglia vivamente la frequenza assidua delle Lezioni e delle attività didattiche di supporto (seminari, laboratori ed esercitazioni teorico – pratiche) che saranno organizzate durante lo svolgimento del Corso.

Metodi e strumenti per la didattica

Il docente utilizzerà: lezioni frontali; laboratori; esercitazioni; seminari; lavori di gruppo; predisposizione di elaborati e/o ricerche; analisi di casi.

La frequenza al corso è facoltativa ma altamente consigliata.

Modalità di accertamento delle competenze

Prova orale. La prova di esame consiste in un colloquio orale diretto ad accertare il livello di apprendimento della materia da parte dello Studente.

La valutazione dello studente sarà effettuata in sede di esame in trentesimi.

In particolare, durante il colloquio orale lo Studente dovrà dimostrare una puntuale conoscenza del dato normativo e una buona capacità di analizzare e ricostruire sistematicamente i vari istituti studiati sul manuale nonché sul Codice Civile. Si rammenta, a tal proposito, che la consultazione del Codice Civile e delle principali leggi speciali costituisce uno strumento indispensabile per affrontare con consapevolezza l'esame di profitto.

Inoltre, così come indicato all'interno della scheda di trasparenza dai "Descrittori di Dublino", lo Studente, durante il colloquio orale, dovrà dimostrare di aver acquisito una terminologia tecnico giuridica adeguata. Durante il Corso non sono previste prove di verifica intermedie. Non sono previste, altresì, prove scritte.

Date di esame

Le date di esami sono pubblicate sulla pagina web del corso di laurea:

https://gestioneaule.unikore.it/agendaweb_unikore/index.php?view=easytest&lang=it

Modalità e orario di ricevimento

Il ricevimento degli studenti avverrà ogni settimana al termine delle lezioni.

Quando non vi saranno lezioni il ricevimento avverrà il martedì mattina dalle h 11.00, previo appuntamento via mail.

Eventuali variazioni e / o periodi di sospensione saranno tempestivamente comunicate dal Docente sulla propria pagina personale.

ⁱ PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).