



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Facoltà di Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione Anno Accademico 2021/2022 Corso di studi in Lettere, classe di laurea L - 10

Insegnamento	Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia
CFU	6
Settore Scientifico Disciplinare	M-STO/08
Metodologia didattica	Lezioni frontali con presentazione di slides che riassumono i concetti fondamentali, nonché alcuni temi critici e casi esemplificativi. Interazione con gli studenti per la valutazione critica di portali istituzionali e di strumenti e materiali disponibili online.
Nr. ore di aula	36
Nr. ore di studio autonomo	114
Nr. ore di laboratorio	/
Mutuazione	/
Annualità	III
Periodo di svolgimento	I semestre

Docente	E-mail	Ruolo	SSD docente
Anna Sereni	anna.sereni@unikore.it	RU	L-Ant/08

Propedeuticità	/
Sede delle lezioni	Facoltà di Studi Classici, Linguistici e della Formazione

Moduli

N.	Nome del modulo	Docente	Durata in ore
----	-----------------	---------	---------------

Orario delle lezioni	Consultare il calendario delle lezioni 2021-22 pubblicato sulla pagina del Corso di laurea
----------------------	--

Obiettivi formativi

Il corso mira a far apprendere le conoscenze di base degli aspetti che caratterizzano le tre materie enunciate nel titolo della disciplina, mostrando i tratti che le collegano e le specificità di ciascuna, dalla loro genesi e caratteri principali, inquadrati storicamente, agli orientamenti culturali e ai principi e problemi normativi attuali, che regolano la gestione e le funzioni di conservazione, accesso e servizi al pubblico e diffusione dei materiali contenuti in archivi e biblioteche su ogni forma di supporto, nonché i principi fondamentali che regolano la corretta selezione, citazione e diffusione di documenti e opere intellettuali. Si punta a far prendere coscienza dei temi centrali nella teorizzazione e prassi attuale, ma mostrando come essi siano in continua evoluzione, e dunque sollecitando la capacità di analisi critica e l'apertura a nuovi orizzonti nella disciplina, con l'obiettivo finale di mettere in grado lo studente di rendersi autonomo rispetto all'acquisizione e applicazione di nuove informazioni e competenze. Queste potranno essere utili sia per il proseguimento degli studi in questi ambiti disciplinari, che nell'applicazione pratica immediata nella gestione dei propri lavori personali e per eventuali sbocchi professionali futuri. Si intende, inoltre, mettere lo studente in condizione di comprendere i temi centrali e acquisire il linguaggio

atto a comunicare a terzi le competenze acquisite, nonché le ulteriori competenze necessarie per proseguire gli studi in questo settore.

Contenuti del Programma

Introduzione generale. Un'esigenza antica: conservare, ricercare e diffondere documenti e saperi. Cenni storici sulla formazione di archivi, biblioteche e sulla compilazione di bibliografie.

Archivistica. Il concetto di archivio: definizione, caratteri, condizione giuridica. La tipologia e organizzazione degli archivi in Italia e in Europa: la distinzione tra archivi pubblici, ecclesiastici e privati e tra diverse caratteristiche materiali dei documenti, dai supporti antichi (papiro, pergamena, carta), ai supporti multimediali e digitali e relativi problemi di conservazione. La formazione di un archivio: i problemi della selezione di ciò che si deve conservare e degli 'scarti'. La gestione e i compiti di un archivio: i requisiti necessari per la conservazione, consultazione, fruizione pubblica e valorizzazione dei documenti conservati. Le competenze antiche e attuali di un archivista: prospettive attuali e future, tra ruolo istituzionale, ricerca scientifica e pubblica utilità.

Biblioteconomia. Cenni storici sulla storia del libro. Definizione, tipologie e condizione giuridica delle biblioteche nella legislazione italiana. La concezione attuale delle biblioteche, dal duplice punto di vista del gestore e dell'utente: i requisiti necessari per lo spazio fisico e la dotazione strumentale, il ruolo del bibliotecario e la sua formazione. Particolare attenzione sarà dedicata ai sistemi di catalogazione -dai cataloghi cartacei alle banche dati digitali- e alla funzione delle biblioteche nell'ambito della ricerca. Le competenze antiche e attuali di un bibliotecario: prospettive attuali, tra ruolo istituzionale, ricerca scientifica e pubblica utilità.

Bibliografia. Definizioni del concetto di bibliografia, con esemplificazioni dei criteri e strumenti nell'ambito della ricerca scientifica per la corretta compilazione di repertori bibliografici e per la scelta e valutazione di bibliografie di riferimento appropriate. Gli strumenti bibliografici italiani e internazionali fondamentali. Esemplicazioni dei diversi sistemi e criteri fondamentali per la compilazione di bibliografie specialistiche.

Si accennerà, in termini problematici, ad alcuni temi normalmente trattati marginalmente nei manuali tradizionali, ma centrali nel dibattito attuale, quali la valutazione delle informazioni, la riproduzione di documenti e testi rispetto al diritto d'autore, all'archiviazione di dati sensibili e al diritto alla privacy.

Risultati di apprendimento (descrittori di Dublino)

I risultati di apprendimento attesi sono definiti secondo i parametri europei descritti dai cinque descrittori di Dublino.

1. **Conoscenza e capacità di comprensione:**

Ci si attende che, al termine del corso e dello studio individuale di tutti i testi e materiali in programma, lo studente abbia acquisito le conoscenze basilari necessarie per comprendere, inquadrare storicamente e analizzare i lineamenti fondamentali che caratterizzano l'archivistica, la biblioteconomia e la bibliografia.

2. **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:**

Lo studente dovrà mostrare di aver acquisito gli strumenti basilari per individuare gli strumenti teorici e pratici necessari per selezionare e analizzare criticamente caratteri e potenziale informativo di determinati archivi, biblioteche e repertori bibliografici.

3. **Autonomia di giudizio:**

Lo studente dovrà mostrare di saper individuare e valutare gli archivi e biblioteche –anche digitali- più consoni rispetto a un obiettivo predeterminato e di saper creare correttamente una bibliografia attinente a interessi specifici, nonché di saper riconoscere i limiti teorici e pratici degli strumenti attualmente più diffusi e le possibili soluzioni.

4. **Abilità comunicative:**

Ci si attende che il candidato abbia acquisito la capacità di comunicare i contenuti teorici e tecnici con padronanza del linguaggio specialistico, ma che sappia declinarli in maniera chiara e pertinente, anche rivolgendosi a un pubblico di non specialisti.

5. **Capacità di apprendere:**

Si richiede l'apprendimento dei contenuti del corso non solo memorizzando le singole parti dei testi d'esame, ma mostrando di essere in grado di riconoscere, selezionare, descrivere,

ordinare e istituire relazioni tra le informazioni ricevute durante le lezioni frontali e lo studio individuale dei materiali in programma.

Testi per lo studio della disciplina

- Federico Valacchi, *Diventare archivisti*, Editrice Bibliografica, Milano 2015.
- Vincenzo Freda, *Elementi di biblioteconomia*, Youcanprint, Lecce 2019.
- Vincenzo Freda, *Elementi di bibliografia. Breve profilo storico e metodologico*, Youcanprint, Roma 2018.
- slides della docente: contengono testi, immagini e indicazioni di collegamenti internet a materiali multimediali, a supporto e integrazione delle informazioni dei testi in programma e sono indispensabili per sostenere l'esame. Il dossier completo delle lezioni sarà disponibile a fine corso e poi sul sito della docente (accesso con password) o scaricabile dalla piattaforma Unikorefad.

Modalità di accertamento delle competenze

Prova orale sui contenuti del programma indicato. La verifica consisterà nella richiesta da parte del docente di esporre e/o analizzare criticamente le informazioni relative a temi e contesti generali, o –viceversa- di riconoscere e ricondurre al suo corretto ambito generale un esempio tratto dai testi del programma o dalle slides del corso. La valutazione è espressa con un voto in trentesimi (il massimo è 30/30, con eventuale lode). Per il superamento della prova è necessaria la sufficienza (voto 18/30), per ottenere la quale lo studente dovrà dimostrare di conoscere tutti i materiali in programma e avere raggiunto i requisiti minimi richiesti nella voce precedente ("Risultati attesi"): nello specifico, sarà ritenuta indispensabile la conoscenza delle caratteristiche basilari dell'archivistica, della biblioteconomia in una corretta prospettiva temporale, culturale, istituzionale, nonché la capacità di saper riconoscere gli strumenti atti alla ricerca di testi e materiali e alla conseguente creazione di una bibliografia, esposti con linguaggio sufficientemente comprensibile. Il massimo dei voti sarà conseguito da chi mostrerà di aver pienamente assolto ai risultati attesi, ovvero la comprensione dei temi, la capacità di applicare le conoscenze a nuove esperienze e l'autonomia di giudizio sugli argomenti trattati nel corso, nonché la capacità di comunicare i contenuti secondo il lessico proprio della disciplina.

Date di esame

Consultare il calendario degli esami 2021-22 pubblicato sulla pagina del Corso di laurea

Modalità e orario di ricevimento

Martedì, ore 17,30-18.30; Mercoledì, ore 12-13,30. Si consiglia di concordare via email un appuntamento con la docente, disponibile eventualmente anche per giorni e orari diversi da quelli prestabiliti.

ⁱ PO (professore ordinario), PA (professore associato), RTD (ricercatore a tempo determinato), RU (Ricercatore a tempo indeterminato), DC (Docente a contratto).